



UNIVERSITAS WIRARAJA

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088
e-mail : lppm@wiraraja.ac.id Website : lppm.wiraraja.ac.id

SURAT PERNYATAAN

Nomor : 152/SP.HCP/LPPM/UNIJA/VI/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Anik Anekawati, M.Si
Jabatan : Kepala LPPM
Instansi : Universitas Wiraraja

Menyatakan bahwa :

1. Nama : Dr. Anik Anekawati, S.Si., S.Pd., M.Si.
Jabatan : Staf Pengajar Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
2. Nama : R. Amilia Destryana, M.P., MS.
Jabatan : Staf Pengajar Fakultas Pertanian
3. Nama : Roos Yuliastina, S.I.Kom., M.Med.Kom.
Jabatan : Staf Pengajar Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
4. Nama : Nailiy Huzaimah, S. Kep., Ns, M.Kep.
Jabatan : Staf Pengajar Fakultas Ilmu Kesehatan
5. Nama : Edy Purwanto, S.E., M.Sc.
Jabatan : Staf Pengajar Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Telah melakukan cek plagiarisme ke LPPM menggunakan *software turnitin.com* untuk artikel dengan judul "**PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SIPP UNIJA 2020**" dan mendapatkan hasil similarity sebesar 8%

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk digunakan dengan sebaik-baiknya.

Sumenep, 22 Juni 2022

Kepala LPPM,



Dr. Anik Anekawati, M.Si.
NIDN. 0714077402

HKI PANDUAN SIPP 2020

by Anik Anekawati

Submission date: 29-Oct-2021 11:48AM (UTC+0700)

Submission ID: 1688198889

File name: 8._PANDUAN_PENGGUNAAN_APLIKASI_SIPP_UNIJA_2020-1.pdf (6.36M)

Word count: 2052

Character count: 11964



Panduan Penggunaan APLIKASI SIPP Unija



VERSI 2.0.1

2020

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Wiraraja

Jl. Raya Sumenep - Pamekasan KM 05 Patean Sumenep Madura

Panduan Penggunaan
APLIKASI SIPP UNIJA
2020

Anik Anekawati, M.Si

Imam Arifin, S. Kom

R. Amilia Destryana, S.TP., MP., M.Sc

Roos Yuliastina,² M.Med.Kom

Nailiy Huzaimah,S.Kep.,Ns.,M.Kep

Edy Purwanto, SE., M.Sc

²
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Wiraraja

KATA PENGANTAR

1

Kegiatan Penelitian Ilmiah dan Pengabdian Masyarakat merupakan kegiatan yang berdasarkan pada Tri Dharma Perguruan tinggi yang terdiri dari tiga hal yang berkaitan dengan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat. Universitas Wiraraja sebagai salah satu institusi pendidikan di Indonesia, sangat fokus terkait pengembangan dan peningkatan mutu kegiatan Penelitian Ilmiah dan Pengabdian Masyarakat untuk menjunjung Tri Dharma Perguruan Tinggi tersebut.

Kegiatan Penelitian Ilmiah diwajibkan bagi civitas akademika Universitas Wiraraja, khususnya dosen, dalam melakukan kegiatan penelitian ilmiah baik perseorangan dan/ atau kelompok. Penelitian ilmiah yang diselenggarakan oleh Universitas Wiraraja, diharapkan dapat menghasilkan manfaat yang kemudian dapat dirasakan oleh masyarakat banyak sehingga dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat tersebut.

Aplikasi Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (SIPP) Unija merupakan fungsi penting yang dibutuhkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) Universitas Wiraraja khususnya, dan civitas akademika Universitas Wiraraja pada umumnya untuk melakukan pengelolaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sistem informasi ini difasilitasi antara lain adalah kegiatan usulan baru penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk dosen Universitas Wiraraja yang terdiri dari skema penelitian atau pengabdian dana internal, dana mandiri, maupun penelitian atau pengabdian kerjasama. Sistem Informasi ini juga digunakan untuk pengelolaan pembuatan surat tugas dan SPPD yang terkait dengan penelitian dan pengabdian, permohonan cek plagiasi, permohonan insentif publikasi, arsip mou dan moa yang dilakukan universitas maupun fakultas atau program studi.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

LOGIN SIPP LPPM

PROFIL

- A. Biodata Diri
- B. Ganti Password dan Foto Profil
- C. Data Penelitian
- D. Data Pengabdian
- E. Data Publikasi
- F. Data Forum Ilmiah
- G. Data HKI
- H. Data Buku

PENELITIAN

- A. Usulan Baru
- B. Laporan Kemajuan
- C. Laporan Akhir
- D. Lapoan Keuangan
- E. Catatan Harian
- F. Berkas/Arsip

PENGABDIAN

- A. Usulan Baru
- B. Laporan Kemajuan
- C. Laporan Akhir
- D. Lapoan Keuangan
- E. Catatan Harian
- F. Berkas/Arsip

SURAT & SPPD

- A. Surat Tugas
- B. Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD)

INSENTIF PUBLIKASI

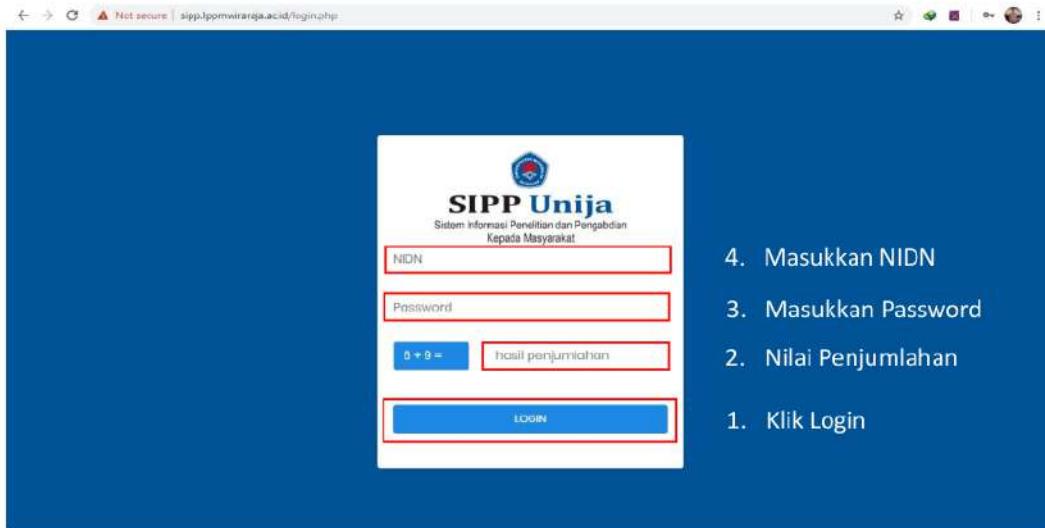
PLAGIASI

LOGIN SIPP Unija

1. Buka WEB Browser (Mozilla, Crome, dll), kemudian ketik URL :

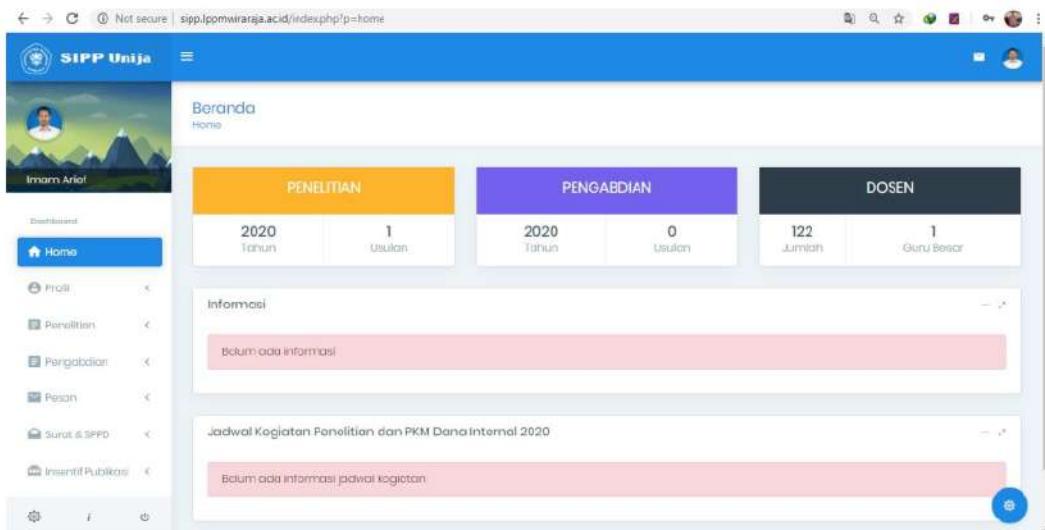
<https://sipp.lppmwiraraja.ac.id>

2. Masukkan NIDN, Password, dan hasil penjumlahan dari captcha pada halaman login.



4. Masukkan NIDN
3. Masukkan Password
2. Nilai Penjumlahan
1. Klik Login

3. Jika semua sudah benar, maka akan masuk ke halaman beranda SIPP LPPM



PROFIL

A. Biodata Diri

1. Untuk mengubah biodata diri, pilih menu profil -> Biodata Diri, klik tombol Edit

Biodata di pojok kiri bawah.

The screenshot shows the 'Biodata Diri' section of the SIPP Unjia website. On the left, there's a sidebar with various links like 'Beranda', 'Home', 'Profil', 'Biodata Diri', 'Penelitian', 'Pengabdian', 'Riset', 'Surat ESPO', 'Inovasi Publikasi', and 'Publikasi'. The main content area displays a profile picture of 'Imam Arief' and some statistics: 0 Penelitian and 0 Pengabdian. Below this is a table with fields: Nama (Imam Arief, S.Kom), NIDN (31011), Prodi/Fak./PT (Teknik Sipil, FT, Universitas Wiraraja), Pendidikan Akhir (Pendidikan Akhir), Jabatan Akademik (), Alamat (), Nomor HP (), E-Mail (), ID Sinta (), URL Google Scholar (), and Bidang Keahlian (Bidang Keahlian). At the bottom right of this table is a red-bordered 'Edit Biodata' button.

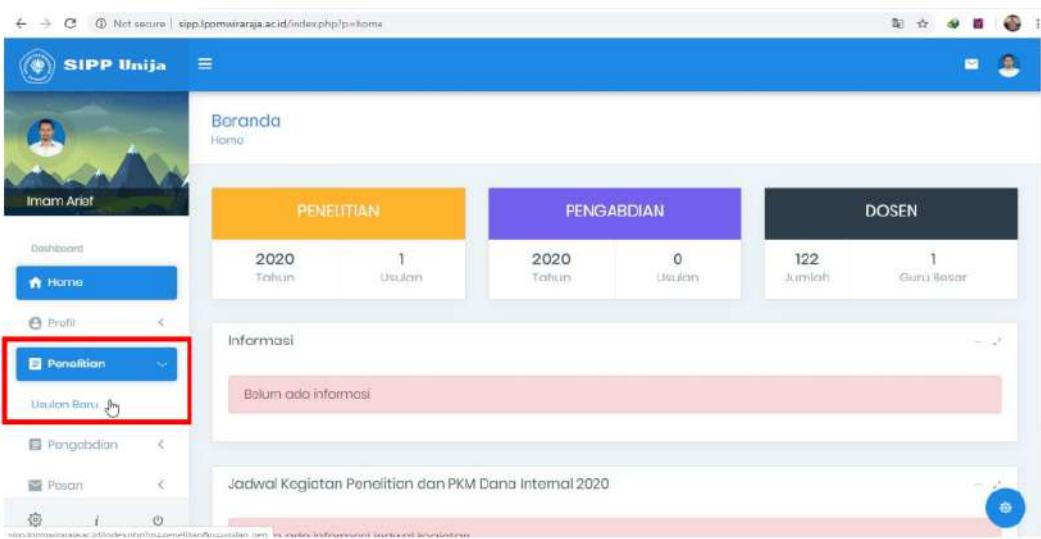
2. Lengkapi semua form isian biodata anda . Jika sudah klik simpan.

This screenshot shows the 'Edit Biodata' modal window. It contains a form with the following fields: NIDN * (31011), Nama Dosen * (Galer Dpr, Imam Arief, S.Kom), Fakultas * (Fakultas Teknik), Prodi * (Prodi. Teknik Sipil), Universitas (Universitas Wiraraja), Pendidikan Akhir (Pendidikan Akhir), Jabatan Akademik (), Alamat * (Alamat Rumah), Nomor HP * (Nomor HP), E-Mail * (Email Dosen), ID Sinta (), URL GS (URL Google Scholar), and Bidang Keahlian (Bidang Keahlian). At the bottom right of the form are two buttons: 'Close' and 'SIMPAN' (Save).

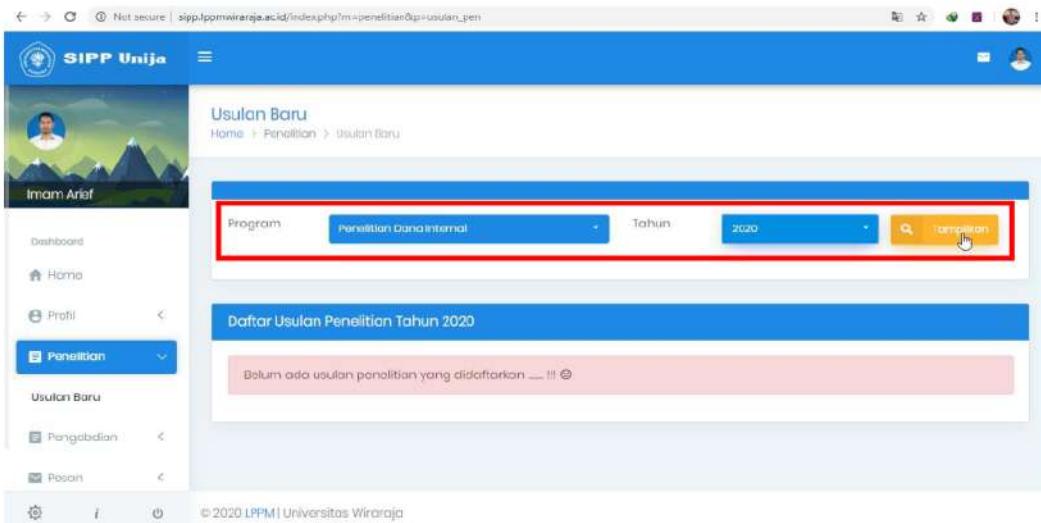
PENELITIAN

A. Usulan Baru

1. Sebelum memulai usulan baru, diwajibkan untuk memperbarui biodata diri pada menu profil terlebih dahulu.
2. Untuk memulai usulan baru Penelitian, klik menu Penelitian -> Usulan Baru.



3. Pilih Program (Penelitian Dana Internal, Penelitian Dana Mandiri, Penelitian Dana Kerjasama, dan Klinik Proposal) dan Tahun Pelaksanaan, kemudian klik Tampilkan.



4. Anda bisa menambah usulan penelitian jika biodata diri pada menu profil ada sudah terisi semua (lengkap) dan juga tidak punya tanggungan di tahun-tahun sebelumnya.
- Contoh : Bisa menambahkan usulan baru.

The screenshot shows the 'Usulan Baru' (New Application) page. The left sidebar shows a profile picture of 'Imam Arief' and navigation links for Dashboard, Home, Profil, Penelitian (selected), and Usulan Baru. The main content area has a blue header with 'Program: Penelitian Dana Internal', 'Tahun: 2020', and a search bar. Below this, there are two rows of validation messages: 'Data Profil' with a checkmark and 'Sudah Lengkap', and 'Tanggungan' with a checkmark and 'Tidak Ada Tanggungan'. At the bottom, a proposal for 'Penelitian Dana Internal 2020' is listed with the message 'Klik tombol tambah untuk menambah usulan' and a purple '+Tambah' button. This '+Tambah' button and the entire row of validation messages are highlighted with a red box.

- Contoh : Tidak bisa menambah usulan baru jika biodata diri tidak lengkap.

The screenshot shows the same 'Usulan Baru' page. The validation message for 'Data Profil' now has a red 'X' and the text 'Belum Lengkap'. The proposal row for 'Penelitian Dana Internal 2020' now includes the message 'Maaf, Anda belum bisa mengajukan usulan' next to the '+Tambah' button. Both the validation message for 'Data Profil' and the proposal row are highlighted with a red box.

- Contoh : Tidak bisa menambah usulan baru jika ada tanggungan.

The screenshot shows the same 'Usulan Baru' page. The validation message for 'Tanggungan' now has a red 'X' and the text 'Ada Tanggungan'. The proposal row for 'Penelitian Dana Internal 2020' now includes the message 'Maaf, Anda belum bisa mengajukan usulan' next to the '+Tambah' button. Both the validation message for 'Tanggungan' and the proposal row are highlighted with a red box.

- d. Contoh : Tidak bisa menambah usulan baru jika sebelumnya anda sudah pernah melakukan usulan baru sebagai ketua.

The screenshot shows the 'Usulan Baru' (New Proposal) page. The user profile on the left is 'Imam Arief'. The main form has 'Penelitian Dana Internal' selected under 'Program' and '2020' under 'Tahun'. The 'Tambah' (Add) button is visible. A red box highlights the message: 'Anda Sudah Pernah Melakukan Usulan Baru Sebagai Ketua.' (You have already submitted a new proposal as the leader).

- e. Contoh : Tidak bisa menambah usulan baru jika Anda adalah penerima Hibah Ristek-BRIN.

The screenshot shows the 'Usulan Baru' page. The user profile is 'Imam Arief'. The main form has 'Penelitian Dana Internal' selected under 'Program' and '2020' under 'Tahun'. The 'Tambah' (Add) button is visible. A red box highlights the message: 'Maaf, Anda Dosen penerima Hibah Ristek-BRIN Tahun 2020, Anda tidak bisa mengajukan usulan dana internal' (Sorry, you are a Ristek-BRIN recipient for the year 2020, you cannot submit a research grant proposal).

- f. Contoh : Tidak bisa menambah usulan baru jika Anda adalah Dosen dengan status Tugas belajar .

The screenshot shows the 'Usulan Baru' page. The user profile is 'Imam Arief'. The main form has 'Penelitian Dana Internal' selected under 'Program' and '2020' under 'Tahun'. The 'Tambah' (Add) button is visible. A red box highlights the message: 'Maaf, Anda Dosen dengan status Tugas Belajar, Anda tidak bisa mengajukan usulan dana internal' (Sorry, you are a student teacher, you cannot submit a research grant proposal).

5. Setelah klik tambah, akan muncul halaman form usulan penelitian. Pada form usulan, terdapat 6 step (Identitas, Mitra, Proposal, Luaran, Biaya dan Jadwal).

a. Step 1 – IDENTITAS.

- Form isian pada Step 1- IDENTITAS terdiri dari Judul Usulan, Abstrak, Keyword, Lama Kegiatan, Anggota 1 , Anggota 2 (Jika ada), Jumlah Mahasiswa terlibat, Bidang Fokus, Kesesuaian dengan Roadmap dan Bidang Kajian.
- Setelah semua isian pada form terisi, klik tombol simpan untuk menyimpan data isian.

The screenshot shows a web browser window with the URL http://sipp.ipmimiraja.ac.id/index.php?m=penelitian&p=form_pen&program=Penelitian%20Dana%20Internal&th=2020. The page title is "Form Usulan". On the left, there's a sidebar with various menu items like Home, Profil, Penelitian, Luaran, Biaya, Jadwal, and Help. The main content area has six tabs: IDENTITAS (highlighted with a red border), MITRA, PROPOSAL, LUARAN, BIAYA, and JADWAL. The IDENTITAS tab is active. Below the tabs, there are several input fields: Judul (filled with "Judul"), Abstrak (filled with "Abstrak"), Keyword (filled with "Keyword"), Lama Kegiatan (filled with "Lama Kegiatan"), Anggota 1 (filled with "Anggota 1"), Anggota 2 (filled with "Anggota 2"), Jumlah Mahasiswa Terlibat (filled with "Jumlah Mahasiswa Terlibat"), Bidang Fokus (filled with "Bidang Fokus"), Kesesuaian dengan Roadmap (filled with "Kesesuaian dengan Roadmap"), and Bidang Kajian (filled with "Bidang Kajian"). At the bottom right of the form area is a blue "Simpan" button.

b. Step 2 – MITRA.

- Form isian pada Step 2 – MITRA terdiri dari **Nama Pejabat Mitra** (bukan nama ketua pengusul penelitian), **Jabatan Pejabat Mitra** (contoh: Direktur, Ketua, Kepala, dll), **Nama Mitra** (contoh: Kecamatan Kota Sumenep), **Bidang Mitra** (contoh: Pemerintahan), **Alamat Mitra**.
- Form Isian MITRA tidak wajib di isi bagi penelitian yang tidak mempunyai mitra. Untuk melanjutkan ke step selanjutnya, klik tombol simpan.

Jika tidak ada mitra, kosongkan...!!!
Klik Simpan untuk melanjutkan ke tahap selanjutnya

Nama Pejabat Mitra	nama pejabat pada mitra (bukan nama ketua pengusul)
Jabatan Pejabat Mitra	jabatan pejabat pada mitra
Nama Mitra	nama mitra
Bidang Mitra	bidang mitra
Alamat Mitra	alamat mitra

[- Batal](#) [Simpan](#)

- Setelah form isian mitra sudah di isi dan di simpan, wajib mendownload file pernyataan mitra.

Jika tidak ada mitra, kosongkan...!!!
Klik Simpan untuk melanjutkan ke tahap selanjutnya

Nama Pejabat Mitra	imam arifin
Jabatan Pejabat Mitra	ketua
Nama Mitra	Desa Batang Batang Loka
Bidang Mitra	Pemerintahan
Alamat Mitra	Batang Batang Loka

[- Batal](#) [Simpan](#)

sipp.lpmwirajaya.ac.id/sage/sipp_usulan_mitra.php?id=1111111&program=Penelitian Data Internal&tahun=2020

c. Step 3 – PROPOSAL.

- Form isian pada Step 3 – PROPOSAL terdiri dari **Unggah file proposal** penelitian dalam format PDF, file proposal ukuran maksimal 5 MB. Untuk template proposal bisa di download pada halaman ini, dan untuk sistematika penulisan proposal bisa dilihat pada Buku Pedoman Penelitian Tahun 2020.
- Setelah anda memilih file proposal, klik tombol simpan untuk mengupload proposal dan melanjutkan ke step selanjutnya.

The screenshot shows the 'Form Usulan' page in the SIPP Unija application. The left sidebar shows navigation options like Dashboard, Home, Profil, Penelitian (selected), Usulan Baru, Pengabdian, and Posan. The main content area has tabs for IDENTITAS, MITRA, PROPOSAL (selected), LUARAN, BIAYA, and JADWAL. A red box highlights the 'PROPOSAL' tab. Below it, there's a red box around the 'Upload' section which includes a 'Cari File Proposasi (PDF)' input field, a 'Browse' button, and a red 'Upload' button. A message above the input field says: '1. File proposal yang diunggah berupa PDF. 2. Download template proposal dano internal DrSiNi'.

- Contoh yang sudah berhasil upload proposal, akan muncul tombol download proposal.

The screenshot shows the 'Form Usulan' page in the SIPP Unija application. The left sidebar shows navigation options like Dashboard, Home, Profil, Penelitian (selected), Usulan Baru, Pengabdian, and Posan. The main content area has tabs for IDENTITAS, MITRA, PROPOSAL, LUARAN (selected), BIAYA, and JADWAL. A red box highlights the 'LUARAN' tab. Below it, there's a red box around the 'Download Proposal' button, which is now green and visible in the 'LUARAN' section. The message above the input field remains the same: '1. File proposal yang diunggah berupa PDF. 2. Download template proposal dano internal DrSiNi'.

d. Step 4 – LUARAN.

- Form isian pada Step 4 – LUARAN merupakan Isian Target Luaran dari penelitian. Terdapat 2 jenis target luaran, yaitu luaran Wajib dan Luaran Tambahan. Untuk ketentuan Target Luaran Wajib dan Tambahan, bisa dibaca pada Buku Pedoman Penelitian Tahun 2020.
- Untuk menambah luaran, pilih jenis (Wajib/Tambahan) -> Kategori Luaran -> Sub kategori -> indicator capaian (Publish, LoA, Submitted, dll), dan klik tambah.
- Jika ingin menambah luaran lebih dari satu, ulangi langkahnya seperti di atas.
- Jika sudah selesai, klik simpan untuk melanjutkan ke step berikutnya.

Form Usulan

IDENTITAS MITRA PROPOSAL LUARAN BIAYA JADWAL

Wajib Artikel ilmiah dimuat di jurnal Internasional Indikator Capaian Tambah

Batal Simpan

- Contoh hasil isian form target luaran.

1 Wajib	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Nasional ber-ISSN	publish	
2 Tambah	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Nasional	publish	

Batal Simpan

- Jika ingin menghapus isian target luaran, klik tombol merah dengan icon sampah.

Kemudian klik OK.

e. Step 5 – BIAYA.

- Form isian pada Step 5 – BIAYA terdiri dari Jumlah Honor, Jumlah Belanja Bahan, Jumlah Belanja Barang Non Operasional, Jumlah Belanja Perjalanan Lainnya dan Jumlah Dana Lain (jika ada).
- Klik simpan untuk melanjutkan ke step berikutnya.

f. Step 6 – JADWAL.

- Form isian pada Step 6 – JADWAL terdiri dari Nama Kegiatan dan Tanggal Kegiatan Awal sampai Tanggal Kegiatan Akhir.
- Jika terdapat banyak kegiatan, isi form isian jadwal perkegiatan dan klik tambah.

Form Usulan

Home > Penelitian > Form Usulan

IDENTITAS MITRA PROPOSAL LUARAN BIAYA JADWAL

Nama Kegiatan: nama kegiatan

Tanggal Kegiatan: [input field] Sampai Tanggal: [button] Tambah

Batal Finish

- Contoh hasil inputan jadwal kegiatan.

Form Usulan

Home > Penelitian > Form Usulan

IDENTITAS MITRA PROPOSAL LUARAN BIAYA JADWAL

Nama Kegiatan: nama kegiatan

Tanggal Kegiatan: [input field] Sampai Tanggal: [button] Tambah

1 Observasi	1 Februari 2020	s/d	29 Februari 2020	[button]
2 Mencari Data	29 Februari 2020	s/d	20 Maret 2020	[button]

Batal Finish

- Jika ingin menghapus jadwal kegiatan.

Screenshot of the 'JADWAL' tab in the SIPP Unija application. The tab bar at the top includes IDENTITAS, MITRA, PROPOSAL, LUARAN, BIAYA, and JADWAL (which is highlighted in blue). Below the tabs, there are input fields for 'Nama Kegiatan' (name of activity) and 'Tanggal Kegiatan' (date of activity), with a 'Sampai Tanggal' (until date) button and a 'Tambah' (add) button. A list of scheduled activities is shown in a table:

1	Observasi	11 Februari 2020	s/d	29 Februari 2020		
2	Mencari Data	29 Februari 2020	s/d	20 Maret 2020		

At the bottom left is a 'Batal' (cancel) button, and at the bottom right is a 'Finish' button.

- Jika isian form jadwal sudah selesai, klik tombol Finish untuk mengakhiri usulan penelitian. Kemudian klik tombol OK.

Screenshot of the 'JADWAL' tab in the SIPP Unija application. The interface is identical to the previous screenshot, showing the same table of activities. The 'Finish' button at the bottom right is highlighted with a red box.

Screenshot of the SIPP Unija application showing a confirmation dialog box. The dialog box contains a large exclamation mark icon and the question 'Apakah anda yakin?' (Are you sure?). Below the question, it says 'Ingin mengakhiri usulan' (Want to end the proposal). At the bottom are two buttons: 'Cancel' and 'OK'. The 'OK' button is highlighted with a red box.

- Hasil usulan yang sudah di daftarkan.

The screenshot shows the 'Daftar Usulan Penelitian Tahun 2020' (List of Research Proposals for the Year 2020) page. The interface includes a sidebar with user profile information ('Imam Arif'), navigation links ('Dashboard', 'Home', 'Profil', 'Penelitian', 'Usulan Baru', 'Pengabdian', 'Posan'), and settings. The main content area has search filters for 'Program' and 'Tahun'. Below the filters is a table with the following data points:

1	Penelitian Dana Internal 2020	3 PENGARUH COUNTRY OF ORIGIN, WORD OF MOUTH, KUALITAS YANG DIPERSEPSIKAN TERHADAP NIAT BELI	5
2	TIM PENGGUSUL	4 DETAIL USULAN	
6	Anggota Peneliti 1: Belum Disetujui Anggota Peneliti 2: Belum Disetujui Status: Belum Selesai	7	

- Keterangan :
- Skema/program dan tahun pelaksanaan
 - Tim pengusul (identitas ketua dan anggota)
 - Judul usulan penelitian
 - Tombol untuk melihat detail usulan penelitian
 - File Proposal
 - Status persetujuan anggota dan status usulan
 - Tombol edit usulan (untuk melakukan edit data usulan)
- Jika terdapat kesalahan pada data usulan, anda bisa melakukan edit usulan. Edit usulan hanya bisa dilakukan jika jadwal usulan penelitian 2020 masih status dibuka. Untuk mengedit usulan, klik tombol edit usulan, jangan lupa untuk selalu klik simpan setiap melakukan proses edit usulan.
 - Melihat detail usulan.

The screenshot shows the 'Detail Usulan' (Research Proposal Detail) page for the proposal 'Penelitian Dana Internal 2020'. The page displays the following details:

Penelitian Dana Internal 2020

DETAIL USULAN

Abstrak: Pengaruh rasa kebaikan dan rasa ketidakpuasan terhadap minat beli produk makanan.
Keywords: Pengaruh rasa kebaikan dan rasa ketidakpuasan terhadap minat beli produk makanan.

Anggota Riset: Imam Arif (Ketua), Jumaini Monasihwa (Teritor).

Bilangan Riset: 2 orang

Budget: Honor: Rp. 25000000, Jumlah: Rp. 20000000, Biaya: Rp. 5000000, Pengeluaran: Rp. 1000000, Total Biaya: Rp. 20000000, Biaya Jdm: Rp. 0.

Status: Belum Selesai

Buttons at the bottom: Simpan, Cetak, Print Preview, Print, Cetak Laporan.

9. Melakukan konfirmasi persetujuan anggota (Dilakukan oleh anggota).

 - a. Anggota Peneliti Login ke <https://sipp.lppmwiraraja.ac.id>
 - b. Klik Icon Surat di header atas atau klik menu pesan di menu samping.

- c. Klik Konfirmasi.

- d. Jika semua anggota sudah melakukan konfirmasi pada usulan tersebut, maka status usulan penelitian akan berubah menjadi selesai, dan akan muncul tombol lembar pengesahan.

e. Cara download lembar pengesahan dan upload lembar pengesahan.



10. Untuk file-file hasil input usulan penelitian, anda bisa download pada detail usulan.



a. Contoh File Lembar Kerjasama Mitra (Hasil download pada usulan).



**UNIVERSITAS WIRARAJA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

Alamat : Jalan Raya Sumenep-Pamekasan Km.5 Patean-Sumenep 69451

Telp. : (0328) 664272 Fax : (0328) 673088

Website : www.lppm.wiraraja.ac.id , E-mail : lppm.wiraraja@gmail.com

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA
DARI MITRA DALAM PELAKSANAAN PENELITIAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Moh. Ariyanto
2. Jabatan : Ketua
3. Nama Mitra : Desa Batang Batang Laok
4. Bidang Mitra : Pemerintahan
5. Alamat Mitra : Batang Batang Laok

Dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama dalam pelaksanaan kegiatan Penelitian dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul : Imam Arief, S.Kom
Program Studi/Perguruan Tinggi : Teknik Sipil / Universitas Wiraraja

Bersama ini pula menyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara Mitra dan Ketua Pengusul Penelitian tidak terdapat ikatan dan usaha dalam wujud apapun.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab tanpa ada unsur pemaksaan didalam pembuatannya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, 21 Februari 2020
Yang Menyatakan,

Moh. Ariyanto

b. Contoh File PDF Target Luaran (Hasil download pada usulan).

**TARGET LUARAN PENELITIAN
SUMBER DANA INTERNAL UNIVERSITAS 2020**

No.	Jenis	Kategori	Sub Kategori	Indikator
1	Wajib	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Nasional ber-ISSN	publish
2	Tambahan	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Nasional	publish

c. Contoh File PDF Biaya (Hasil download pada usulan).

**USULAN BIAYA PENELITIAN
SUMBER DANA INTERNAL UNIVERSITAS 2020**

No.	Jenis Biaya	Besaran Biaya
1.	Honor	Rp. 2.500.000
2.	Belanja Bahan	Rp. 2.000.000
3.	Belanja barang non operasional	Rp. 1.000.000
4.	Belanja Perjalanan lainnya	Rp. 1.000.000
5.	Dana Eksternal	Rp. 0
Total Dana Internal		Rp. 6.500.000
Total Keseluruhan		Rp.6.500.000

d. Contoh File PDF Jadwal Kegiatan (Hasil download pada usulan).

**JADWAL KEGIATAN PENELITIAN
SUMBER DANA INTERNAL UNIVERSITAS 2020**

No.	Nama Kegiatan	Waktu
1	Observasi	11 Februari 2020 s/d 29 Februari 2020
2	Mencari Data	29 Februari 2020 s/d 20 Maret 2020

e. Contoh File PDF Halaman Pengesahan (Hasil download pada usulan).

**HALAMAN PENGESAHAN
USULAN PENELITIAN
SUMBER DANA INTERNAL UNIVERSITAS 2020**

1. Judul Usulan : PENGARUH COUNTRY OF ORIGIN, WORD OF MOUTH, KUALITAS YANG DIPERSEPSIKAN TERHADAP NIAT BELI
2. Bidang Fokus : Sosial Humaniora
3. Ketua Tim Pengusul
a. Nama Lengkap : Imam Arief, S.Kom
b. NIDN : 11111111
c. Fakultas/Program Studi : Teknik / Teknik Sipil
d. Nomor HP/Email : 085230798036 / arief.dink@gmail.com
e. Alamat Rumah : batang²
f. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
4. Anggota 1
a. Nama Lengkap : R. Amilia Destryana, MP., MS
b. NIDN : 0704018807
c. Fakultas/Program Studi : Pertanian / Teknologi Hasil Pertanian
5. Anggota 2
a. Nama Lengkap : Roos Yuliastina, S.I.Kom., M.Med.Kom
b. NIDN : 0711078802
c. Fakultas/Program Studi : / Administrasi Negara
6. Lama Pelaksanaan : 1 Tahun
7. Jumlah Mahasiswa Terlibat : 2 Orang
8. Biaya Total :
a. Dana Internal Universitas : Rp. 6.500.000
b. Dana lain (sebutkan) : Rp. 0

Sumenep, 21 Februari 2020

Mengetahui :
Dekan,

Ketua Pengusul,

(Cholilul Cahyati, ST., M.T)
NIDN. 0715097804

(Imam Arief, S.Kom)
NIDN. 11111111

Ketua LPPM
Universitas Wiraraja

(Anik Anekawati, M.Si)
NIDN. 0714077402

A. Usulan Baru

1. Sebelum memulai usulan baru, diwajibkan untuk memperbarui biodata diri pada menu profil terlebih dahulu.
2. Untuk memulai usulan baru Pengabdian, klik menu Pengabdian -> Usulan Baru.

The screenshot shows the SIPP Unija dashboard. On the left, there is a sidebar with navigation links: Dashboard, Home, Profil, Penelitian, Pengabdian (which is currently selected and highlighted with a red box), and Usulan Baru. The main content area displays three cards: PENELITIAN (2020 Tahun, 2 Usulan), PENGABDIAN (2020 Tahun, 0 Usulan), and DOSEN (122 Jumlah, 1 Guru Besar). Below these cards, there is a section titled 'Informasi' with a message 'Belum ada informasi'. At the bottom, there is a section titled 'Jadwal Kegiatan Penelitian dan PKM Dana Internal 2020' with a message 'Belum ada informasi jadwal kegiatan'.

3. Pilih Program (Pengabdian Dana Internal, Pengabdian Dana Mandiri, Pengabdian Dana Kerjasama) dan Tahun Pelaksanaan, kemudian klik Tampilkan.

The screenshot shows the 'Usulan Baru' page. The sidebar on the left remains the same as the previous screenshot. The main content area has a search bar at the top with two dropdown menus: 'Program' set to 'Pengabdian Dana Internal' and 'Tahun' set to '2020'. To the right of these dropdowns are a magnifying glass icon and a 'Tampilkan' button, both of which are highlighted with a red box. Below the search bar, there is a section titled 'Daftar Usulan Pengabdian Tahun 2020' with a message 'Belum ada usulan pengabdian yang diajukan ... !!!'.

4. Anda bisa menambah usulan pengabdian jika biodata diri pada menu profil ada sudah terisi semua (lengkap) dan juga tidak punya tanggungan di tahun-tahun sebelumnya.
- a. Contoh : Bisa menambahkan usulan baru.

The screenshot shows the 'Usulan Baru' (New Proposal) page. The sidebar on the left is titled 'Pengabdian' and has a blue background. The main content area has a white background. At the top, there are dropdown menus for 'Program' (set to 'Pengabdian Dana Internal') and 'Tahun' (set to '2020'). A search bar and a 'Tampilkan' button are also present. Below these, there are two rows of information: 'Data Profil' (which is 'Sudah Lengkap' with a green checkmark) and 'Tanggungan' (which is 'Tidak Ada Tanggungan' with a green checkmark). At the bottom, a message says 'Klik tombol tambah untuk menambah usulan' and a purple 'Tambah' button is visible. The entire row containing 'Data Profil' and 'Tanggungan' is highlighted with a red border.

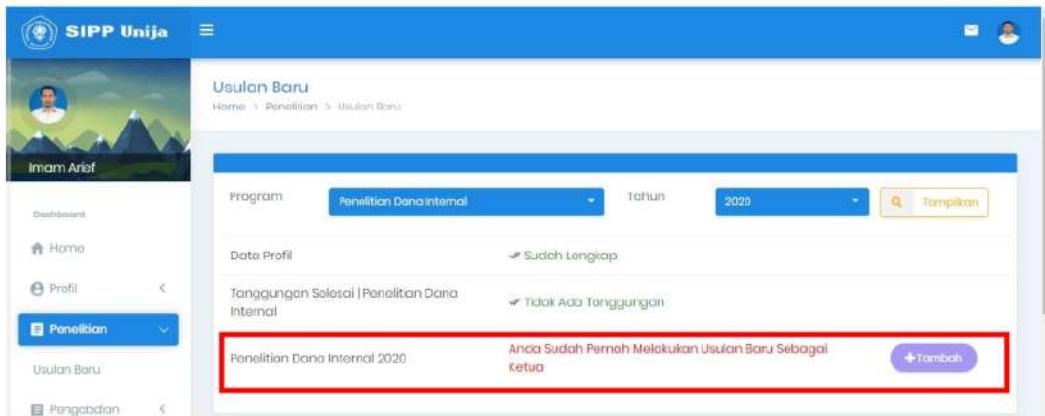
- b. Contoh : Tidak bisa menambah usulan baru jika biodata diri tidak lengkap.

This screenshot shows the same 'Usulan Baru' page as the previous one, but with different results. The 'Data Profil' row now has a red 'X' icon and the text 'Belum Lengkap'. The 'Tanggungan' row remains the same ('Tidak Ada Tanggungan'). At the bottom, a red error message 'Maaf, Anda belum bisa mengajukan usulan' is displayed next to the 'Tambah' button. The 'Data Profil' row is highlighted with a red border.

- c. Contoh : Tidak bisa menambah usulan baru jika ada tanggungan.

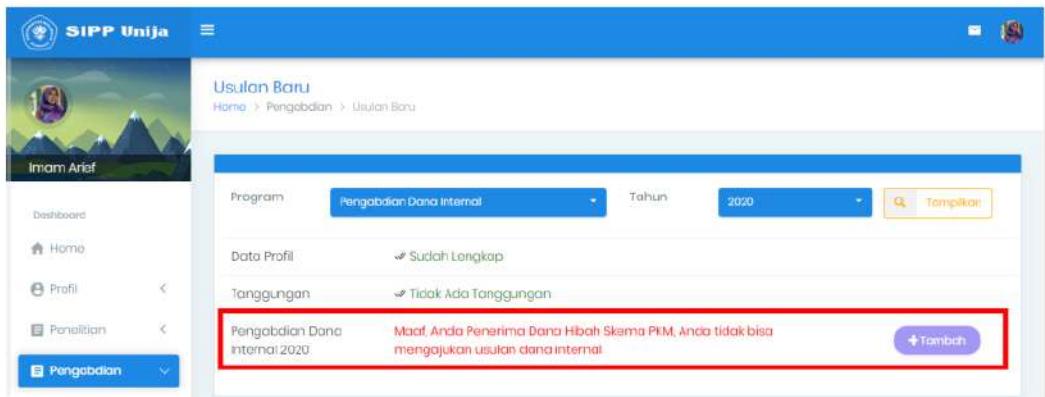
This screenshot shows the 'Usulan Baru' page again. The 'Tanggungan' row now has a red 'X' icon and the text 'Ada Tanggungan'. The 'Data Profil' row remains 'Sudah Lengkap'. The 'Pengabdian Dana Internal 2020' section still displays the 'Maaf, Anda belum bisa mengajukan usulan' message. The 'Tanggungan' row is highlighted with a red border.

- d. Contoh : Tidak bisa menambah usulan baru jika sebelumnya anda sudah pernah melakukan usulan baru sebagai ketua.



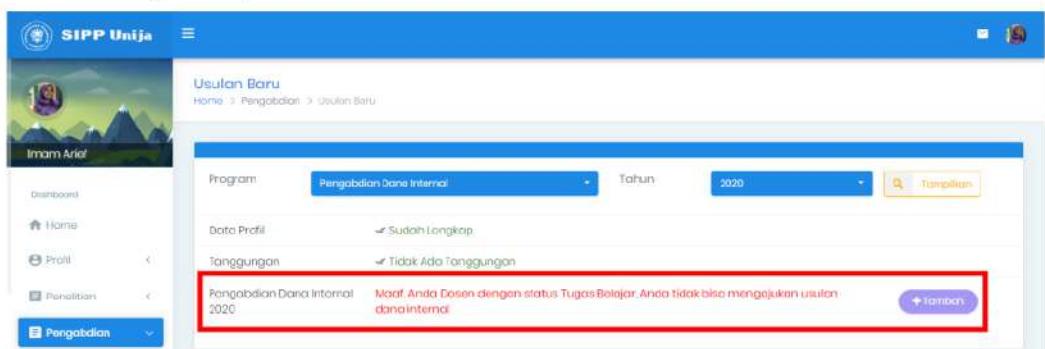
The screenshot shows the 'Usulan Baru' (New Proposal) page in the SIPP Unija system. The user profile on the left is 'Imam Arief'. The main form has 'Penelitian Dana Internal' selected under 'Program' and '2020' under 'Tahun'. The 'Tambah' (Add) button is visible. A red box highlights a message: 'Anda Sudah Pernah Melakukan Usulan Baru Sebagai Ketua' (You have already submitted a new proposal as the leader).

- e. Contoh : Tidak bisa menambah usulan baru jika Anda adalah penerima Hibah Ristek-BRIN.



The screenshot shows the 'Usulan Baru' (New Proposal) page in the SIPP Unija system. The user profile on the left is 'Imam Arief'. The main form has 'Pengabdian Dana Internal' selected under 'Program' and '2020' under 'Tahun'. The 'Tambah' (Add) button is visible. A red box highlights a message: 'Maaf, Anda Penerima Dana Hibah Skema PKM, Anda tidak bisa mengajukan usulan dana internal' (Sorry, you are a PKM grant recipient, you cannot submit a research proposal).

- f. Contoh : Tidak bisa menambah usulan baru jika Anda adalah Dosen dengan status Tugas belajar .



The screenshot shows the 'Usulan Baru' (New Proposal) page in the SIPP Unija system. The user profile on the left is 'Imam Arief'. The main form has 'Pengabdian Dana Internal' selected under 'Program' and '2020' under 'Tahun'. The 'Tambah' (Add) button is visible. A red box highlights a message: 'Maaf, Anda Dosen dengan status Tugas Belajar, Anda tidak bisa mengajukan usulan dana internal' (Sorry, you are a teacher with status 'Tugas Belajar', you cannot submit a research proposal).

5. Setelah klik tambah, akan muncul halaman form usulan pengabdian. Pada form usulan, terdapat 6 step (Indentitas, Mitra, Proposal, Luaran, Biaya dan Jadwal).

a. Step 1 – IDENTITAS.

- Form isian pada Step 1- IDENTITAS terdiri dari Judul Usulan, Abstrak, Keyword, Lama Kegiatan, Anggota 1 , Anggota 2 (Jika ada), Jumlah Mahasiswa Terlibat, dan Bidang Fokus, Kesesuaian dengan Roadmap dan Bidang Kajian.
 - Setelah semua isian pada form terisi, klik tombol simpan untuk menyimpan data isian.

localhost/materai/index.php?m=pengabdian&p=form_pen&program=Pengabdian%20Dana%20Internal&th=2020

IDENTITAS	MATA	PROPOSAL	DOKARAN	BAYA	TAWAR
Judul PELAKU KEGIATAN PENGETAHUAN PANCASILA DAN USAH GABUT PADA KELURAHAN TANAH BESAR DESA ASERAN, KECAMATAN MADING, KABUPATEN SUMBER Abstrak Untuk melanjutkan tugas akhir mengenai pengembangan dan pengembangan program kewirausahaan bagi pelaku usaha mikro dan kecil di desa aseran, maka dilakukan penelitian mengenai pengembangan dan pengembangan program kewirausahaan bagi pelaku usaha mikro dan kecil di desa aseran. Tujuan bahan penelitian ini adalah untuk mengetahui pengembangan dan pengembangan program kewirausahaan bagi pelaku usaha mikro dan kecil di desa aseran. Metode yang digunakan dalam penelitian ini yaitu metode survei dan wawancara. Penelitian berlangsung selama dua semester dan dilaksanakan di bulan Oktober sampai dengan Februari. Perbaikan berdasarkan saran dosen pembimbing dilakukan pada semester kedua. Keyword Untuk mendukung perkembangan ekonomi dan ketenagakerjaan Kode Pengaju 2020 Inpres Aturan Baru Anggaran 1 015000021 Kaca Matrasik Lombok Jemedium Anggaran 2 0150020011 Amnis Desyopriyatno M. M. Jumlah Mahasiswa Terlibat 1 Pengajar Andiyan Situs Kerengegan Batas Waktu Pengajuan Penerusan					

b. Step 2 – MITRA.

- Form isian pada Step 2 – MITRA terdiri dari Nama Pejabat Mitra (bukan nama ketua pengusul pengabdian), Jabatan Pejabat Mitra (contoh: Direktur, Ketua, Kepala, dll), Nama Mitra (contoh: Kecamatan Kota Sumenep), Bidang Mitra (contoh: Pemerintahan), Alamat Mitra.
 - Form Isian MITRA wajib di isi. Untuk melanjutkan ke step selanjutnya, klik tombol simpan.

localhost/material/index.php?m=pengabdian&p=form_psn&program=Pengabdian&ara%20internal&tah=2020

Form Usulan
Home > Pengabdian > Form Usulan

IDENTITAS MITRA PROPOSAL LUARAN BIAYA JADWAL

Nama Pejabat Mitra: nama pejabat pada mitra (bukan nama ketua pengusul)
 Jabatan Pejabat Mitra: jabatan pejabat pada mitra
 Nama Mitra: nama mitra
 Bidang Mitra: bidang mitra
 Alamat Mitra: alamat mitra

[Simpan](#)

- Setelah form isian mitra sudah di isi dan di simpan, wajib mendownload file pernyataan mitra.

localhost/material/index.php?m=pengabdian&p=form_psn&program=Pengabdian&ara%20internal&tah=2020

Form Usulan
Home > Pengabdian > Form Usulan

IDENTITAS MITRA PROPOSAL LUARAN BIAYA JADWAL

Mah. Saleh
 Ketua
 Kelompok Tani Pelangi
 Pertanian
 Desa Kasongan, Kec. Manding

[Download Mitra](#)

[Simpan](#)

c. Step 3 – PROPOSAL.

- Form isian pada Step 3 – PROPOSAL terdiri dari Unggah file proposal pengabdian dalam format PDF, file proposal ukuran maksimal 5 MB. Untuk template proposal bisa di download pada halaman ini, dan untuk sistematika penulisan proposal bisa dilihat pada Buku Pedoman Pengabdian Tahun 2020.
- Setelah anda memilih file proposal, klik tombol simpan untuk mengupload proposal dan melanjutkan ke step selanjutnya.

The screenshot shows the 'Form Usulan' page in the SIPP Unija system. The 'PROPOSAL' tab is active. A red box highlights the area where a PDF file has been uploaded. The interface includes tabs for IDENTITAS, MITRA, PROPOSAL, LUARAN, BIAYA, and JADWAL. A sidebar on the left shows navigation links for Dashboard, Home, Profil, Penelitian, Pengabdian (selected), Usulan Baru, Person, and Surat & SPPD. The footer contains copyright information for LPPM Universitas Wiraraja.

- Contoh yang sudah berhasil upload proposal, akan muncul tombol download proposal.

The screenshot shows the 'Form Usulan' page in the SIPP Unija system. The 'PROPOSAL' tab is active. A red box highlights the 'Download Proposal' button, which is now visible because a file has been uploaded. The interface includes tabs for IDENTITAS, MITRA, PROPOSAL, LUARAN, BIAYA, and JADWAL. A sidebar on the left shows navigation links for Dashboard, Home, Profil, Penelitian, Pengabdian (selected), Usulan Baru, Person, and Surat & SPPD. The footer contains copyright information for LPPM Universitas Wiraraja.

d. Step 4 – LUARAN.

- Form isian pada Step 4 – LUARAN merupakan Isian **Target Luaran** dari pengabdian. Terdapat 2 jenis target luaran, yaitu luaran Wajib dan Luaran Tambahan. Untuk ketentuan Target Luaran Wajib dan Tambahan, bisa dibaca pada Buku Pedoman Pengabdian Tahun 2020.
- Untuk menambah luaran, pilih jenis (Wajib/Tambahan) -> Kategori Luaran -> Sub kategori -> indicator capaian (Publish, LoA, Submitted, dll), dan klik tambah.
- Jika ingin menambah luaran lebih dari satu, ulangi langkahnya seperti di atas.

- Jika sudah selesai, klik simpan untuk melanjutkan ke step berikutnya.

Form Usulan

IDENTAS MITRA PROPOSAL LUARAN BIAYA JADWAL

Wajib Publikasi di jurnal ilmiah c... Artikel di Jurnal Internasional publish Tombol

Batal Simpan

- Contoh hasil isian form target luaran.

Form Usulan

IDENTAS MITRA PROPOSAL LUARAN BIAYA JADWAL

Tambahan Publikasi di jurnal ilmiah c... Artikel di Jurnal Internasional Indikator Capaian Tombol

1 Wajib	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik	Artikel di Jurnal Internasional	publish	
2 Tambahan	Artikel ilmiah omzet di prosiding cetak atau elektronik	Nasional	publish	

Batal Simpan

- Jika ingin menghapus isian target luaran, klik tombol merah dengan icon sampah.

Kemudian klik OK.

e. Step 5 – BIAYA.

- Form isian pada Step 5 – BIAYA terdiri dari Jumlah **Honor**, Jumlah **Belanja Bahan**, Jumlah **Belanja Barang Non Operasional**, Jumlah **Belanja Perjalanan Lainnya** dan Jumlah **Dana Lain** (jika ada).
- Klik simpan untuk melanjutkan ke step berikutnya.

f. Step 6 – JADWAL.

- Form isian pada Step 6 – JADWAL terdiri dari Nama Kegiatan dan Tanggal Kegiatan Awal sampai Tanggal Kegiatan Akhir.
- Jika terdapat banyak kegiatan, isi form isian jadwal perkegiatan dan klik tambah.

Form Usulan
Home > Pengabdian > Form Usulan

IDENTITAS MITRA PROPOSAL LUARAN BIAYA JADWAL

Nama Kegiatan: nama kegiatan

Tanggal Kegiatan: Sampai Tanggal: Tambah

Batal Finish

- Contoh hasil inputan jadwal kegiatan.

Form Usulan
Home > Pengabdian > Form Usulan

IDENTITAS MITRA PROPOSAL LUARAN BIAYA JADWAL

Nama Kegiatan: nama kegiatan

Tanggal Kegiatan: Sampai Tanggal: Tambah

1	Observasi	01 Februari 2020	10 Februari 2020	
2	Monceri Data	22 Februari 2020	29 Februari 2020	

Batal Finish

- Jika ingin menghapus jadwal kegiatan.

IDENTITAS MITRA PROPOSAL LUARAN BIAYA JADWAL

Nama Kegiatan: nama kegiatan

Tanggal Kegiatan: Sampai Tanggal Tombol

1. Observasi	01 Februari 2020 - 19 Februari 2020	
2. Mencari Data	22 Februari 2020 - 29 Februari 2020	

Batal Finish

- Jika isian form jadwal sudah selesai, klik tombol Finish untuk mengakhiri usulan pengabdian. Kemudian klik tombol OK.

SIPP Unja

Form Usulan

IDENTITAS MITRA PROPOSAL LUARAN BIAYA JADWAL

Nama Kegiatan: nama kegiatan

Tanggal Kegiatan: Sampai Tanggal Tombol

1. Observasi	01 Februari 2020 - 19 Februari 2020	
2. Mencari Data	22 Februari 2020 - 29 Februari 2020	

Batal Finish

Form Usulan

IDENTITAS LUARAN BIAYA JADWAL



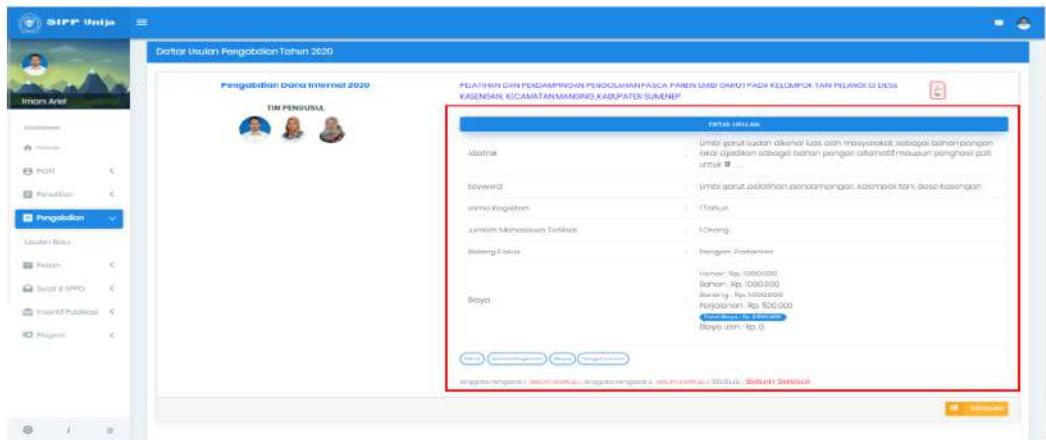
6. Hasil usulan yang sudah di daftarkan.

The screenshot shows the SIPP Unja dashboard for Imam Arif. The left sidebar includes links for Home, Profil, Penelitian, Pengabdian (selected), and Pusinan. The main content area displays a list of submitted service projects for the year 2020. Each project is numbered and includes a thumbnail, the project name, and a status indicator. A red box highlights the first project, which is a service internal to the university. Another red box highlights the status of the second project, which is still ongoing. A third red box highlights the status of the third project, which has been completed.

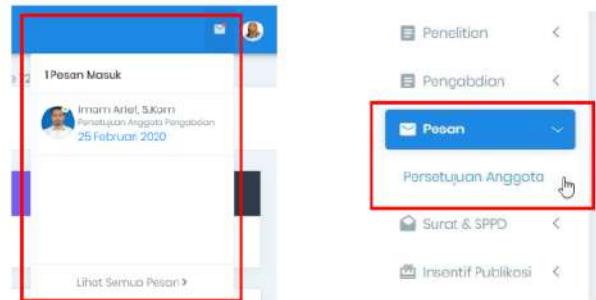
Urutan	Skema/Program dan Tahun Pelaksanaan	Status
1	Pengabdian Dalam Internal 2020	Belum Dimulai
2	TIM PENGABDI	Belum Dimulai
3	PELATIHAN DAN PENDAMPINGAN PENGOOLAHAN PASCA PANEN UMBI GARUT PADA KELompok TANI PELANGI DI DESA KASENGAN, KECAMATAN MANDING, KABUPATEN SUMENEP	Sellesai

Keterangan : - 1. Skema/program dan tahun pelaksanaan

- 2. Tim pengusul (identitas ketua dan anggota)
 - 3. Judul usulan pengabdian
 - 4. Tombol untuk melihat detail usulan pengabdian
 - 5. File Proposal
 - 6. Status persetujuan anggota dan status usulan
 - 7. Tombol edit usulan (untuk melakukan edit data usulan)
7. Jika terdapat kesalahan pada data usulan, anda bisa melakukan edit usulan. Edit usulan hanya bisa dilakukan jika jadwal usulan pengabdian 2020 masih status dibuka. Untuk mengedit usulan, klik tombol edit usulan, jangan lupa untuk selalu klik simpan setiap melakukan proses edit usulan.
8. Melihat detail usulan.



9. Melakukan konfirmasi persetujuan anggota (Dilakukan oleh anggota).
- Anggota Peneliti Login ke <https://sipp.lppmwiraraja.ac.id>
 - Klik Icon Surat di header atas atau klik menu pesan di menu samping.



- Klik Konfirmasi.

SIPP Unija

Persetujuan Anggota

Daftar Persetujuan Anggota

No.	Peran	Program	Ketua	Ket	Setujui
1	Anggota Pengabdian I	Pengabdian Dana Internal 2020	Imam Arief, S.Kom		Bukti Disetujui Konfirmasi

- d. Jika semua anggota sudah melakukan konfirmasi pada usulan tersebut, maka status usulan pengabdian akan berubah menjadi selesai, dan akan muncul tombol lembar pengesahan.

Daftar Usulan Pengabdian Tahun 2020

Pengabdian Dana Internal 2020

IMAM ARIEF

Lembar Pengesahan

- e. Cara download lembar pengesahan dan upload lembar pengesahan.

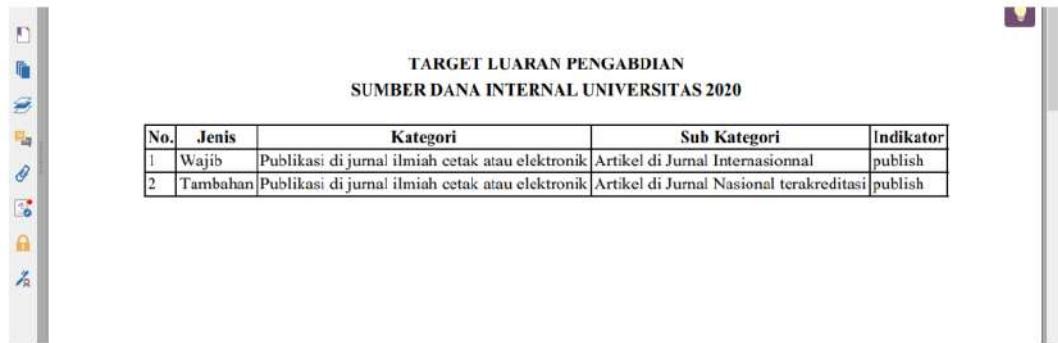
10. Untuk file-file hasil input usulan pengabdian, anda bisa download pada detail usulan.



- a. Contoh File Lembar Kerjasama Mitra (Hasil download pada usulan).



f. Contoh File PDF Target Luaran (Hasil download pada usulan).



TARGET LUARAN PENGABDIAN SUMBER DANA INTERNAL UNIVERSITAS 2020				
No.	Jenis	Kategori	Sub Kategori	Indikator
1	Wajib	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik	Artikel di Jurnal Internasional	publish
2	Tambahan	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik	Artikel di Jurnal Nasional terakreditasi	publish

g. Contoh File PDF Biaya (Hasil download pada usulan).

The screenshot shows a Microsoft Word document titled "USULAN BIAYA PENGABDIAN SUMBER DANA INTERNAL UNIVERSITAS 2020". The table lists various expense items with their amounts:

No.	Jenis Biaya	Besaran Biaya
1.	Honor	Rp. 1.500.000
2.	Belanja Bahan	Rp. 1.000.000
3.	Belanja barang non operasional	Rp. 500.000
4.	Belanja Perjalanan lainnya	Rp. 500.000
5.	Dana Eksternal	Rp. 0
Total Dana Internal		Rp. 3.500.000
Total Keseluruhan		Rp.3.500.000

h. Contoh File PDF Jadwal Kegiatan (Hasil download pada usulan).

The screenshot shows a Microsoft Word document titled "JADWAL KEGIATAN PENGABDIAN SUMBER DANA INTERNAL UNIVERSITAS 2020". The table lists two activities with their respective dates:

No.	Nama Kegiatan	Waktu
1	Observasi	01 Februari 2020 s/d 29 Februari 2020
2	Mencari Data	07 Maret 2020 s/d 31 Maret 2020

i. Contoh File PDF Halaman Pengesahan (Hasil download pada usulan).

**HALAMAN PENGESAHAN
USULAN PENGABDIAN
SUMBER DANA INTERNAL UNIVERSITAS 2020**

1. Judul Usulan : PELATIHAN DAN PENDAMPINGAN PENGOLAHAN PASCA PANEN
UMBI GARUT PADA KELOMPOK TANI PELANGI DI DESA KASENGAN, KECAMATAN MANDING, KABUPATEN SUMENEP

2. Bidang Fokus : Pangan-Pertanian

3. Ketua Tim Pengusul

- a. Nama Lengkap : Imam Arief, S.Kom
- b. NIDN : 11111111
- c. Fakultas/Program Studi : Teknik / Teknik Sipil
- d. Nomor HP/Email : 12345 / arief.dink@gmail.com
- e. Alamat Rumah : Jl. Raya Batang Batang
- f. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli

4. Anggota 1

- a. Nama Lengkap : Roos Yuliastina, S.I.Kom., M.Med.Kom
- b. NIDN : 0711078802
- c. Fakultas/Program Studi : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik / Administrasi Negara

5. Anggota 2

- a. Nama Lengkap : R. Amilia Destryana, MP., MS
- b. NIDN : 0704018807
- c. Fakultas/Program Studi : Pertanian / Teknologi Hasil Pertanian

6. Lama Pelaksanaan : 1 Tahun

7. Jumlah Mahasiswa Terlibat : 1 Orang

8. Biaya Total

- a. Dana Internal Universitas : Rp. 3.500.000
- b. Dana lain (sebutkan) : Rp. 0

Sumenep, 25 Februari 2020

Mengetahui :
Dekan,

Ketua Pengusul,

(Cholilul Cahyati, ST., M.T.)
NIDN. 0715097804

(Imam Arief, S.Kom)
NIDN. 11111111

Ketua LPPM
Universitas Wiraraja

(Anik Anekawati, M.Si)
NIDN. 0714077402

HKI PANDUAN SIPP 2020

ORIGINALITY REPORT



PRIMARY SOURCES

1	docplayer.info Internet Source	6%
2	Ippmwiraraja.ac.id Internet Source	2%

Exclude quotes On

Exclude bibliography On

Exclude matches < 10 words