



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202053667, 27 November 2020.

Pencipta

Nama : **Dra. Irma Irawati P.,M.Si, ENZA RESDIANA,SE M.AB dkk**
Alamat : JL. PEPAYA 36 RT/RW 001001, KARANGDUAK, KEC. KOTA SUMENEP, KAB. SUMENEP, SUMENEP, JAWA TIMUR, 69417
Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **UNIVERSITAS WIRARAJA**
Alamat : JL. Raya Sumenep-Pamekasan, KM. 5 Patean, Sumenep, Sumenep, JAWA TIMUR, 69451
Kewarganegaraan : Indonesia
Jenis Ciptaan : **Buku Panduan/Petunjuk**
Judul Ciptaan : **Pedoman Proposal Dan Skripsi**
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 26 November 2020, di Sumenep
Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.
Nomor pencatatan : 000222187

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL



Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.
NIP. 196611181994031001

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Dra. Irma Irawati P.,M.Si	JL. PEPAYA 36 RT/RW 001001, KARANGDUAK, KEC. KOTA SUMENEP, KAB. SUMENEP
2	ENZA RESDIANA,SE M.AB	JL. DUSUN LAOÃÂ LORONG RT/RW 004/001, ANDULANG, GAPURA, KAB. SUMENEP
3	ACH. ANDIRIYANTO, M.Pd	JL. BERLIAN 22 RT/RW 003/003, BANGSELOK, KEC. KOTA SUMENEP, KAB. SUMENEP
4	IDA SYAFRIYANI, S.Sos., M.Si	JL. DUSUN PADUREKSO RT/RW 009/003, KALIANGET TIMUR, KALIANGET, KAB. SUMENEP
5	NUR INNA ALFIYAH	JL. CEMPAKA 1 RT/RW 003/007, KOLOR, KECAMATAN KOTA SUMENEP, KAB. SUMENEP



**PEDOMAN PENULISAN
PROPOSAL DAN SKRIPSI**



**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS WIRARAJA
2020**



UNIVERSITAS WIRARAJA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi Administrasi Publik (Terakreditasi)

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088
e-mail : fisip@wiraraja.ac.id Website : fisip.wiraraja.ac.id

**KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS WIRARAJA
NOMOR : 29/SK/D-FISIP/AKM-15/XI/2020
TENTANG
PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL DAN SKRIPSI TAHUN 2020
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS WIRARAJA**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS WIRARAJA**

- Menimbang : a. Bahwa untuk lebih meningkatkan Kualitas pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, diperlukan Buku Pedoman Penulisan Proposal dan Skripsi untuk mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam menyusun karya ilmiah dan meningkatkan kualitas skripsi mahasiswa
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan pada point (a) diatas, perlu diterbitkan Pedoman Penulisan Proposal dan Skripsi yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Wiraraja.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 4301);
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 71, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5410);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
6. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 0618/O/1989 tentang Pendirian Universitas Wiraraja;
7. Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor: 473/KPT/1/2016 tentang Perubahan Badan Penyelenggara Universitas Wiraraja;
8. Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja;
9. Peraturan Universitas Wiraraja Nomor: 01/PER/Unija/KMH-15/IX/2016 tentang Kode Etik Mahasiswa Universitas Wiraraja;

L.10.Peraturan...

10. Peraturan Universitas Wiraraja Nomor: 01/PER-UNIJA/KMH-15/1/2017 tentang Pedoman Organisasi Kemahasiswaan Universitas Wiraraja;
11. Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 46/SK/R/KMH-15/Unija/IX/2016 tentang Ketentuan Tata Tertib Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Universitas Wiraraja;

Memperhatikan : Hasil Rapat Pimpinan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Wiraraja tanggal 18 Nopember 2020;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL DAN SKRIPSI TAHUN 2020 PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS WIRARAJA

Kesatu : Menetapkan Pedoman Penulisan Proposal dan Skripsi Tahun 2020 Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Wiraraja sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

Kedua : Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkan untuk dilaksanakan.

Ketiga : Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan



Ditetapkan di Sumenep
pada tanggal 18 Nopember 2020

Dra. Irma Irawati Puspaningrum, M.Si
NIDN. 0706026902

Lampiran

Lampiran : Keputusan Dekan FISIP Universitas Wiraraja
Nomor : 29/SK/D-FISIP/AKM-15/XI/2020
Tanggal : 18 Nopember 2020

**PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL DAN SKRIPSI TAHUN 2020
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS WIRARAJA**

Penanggung jawab : Dekan

Tim Penyusun : Dra. Irma Irawati P, M.Si
: Enza Resdiana, SE., M.AB
: Ach Andriyanto, S.Pd., M.Pd
: Ida Syafriyani, S.Sos., M.Si
: Nur Inna Alfiyah, M.Hub.Int

Ditetapkan di Sumenep
pada tanggal 18 Nopember 2020
DEKAN,

Dra. Irma Irawati Puspaningrum, M.Si
NIDN. 0706026902

KATA PENGANTAR

KATA PENGANTAR

Puji syukur dihaturkan ke hadirat Allah SWT, atas berkat dan rahmat-Nya, Buku Pedoman Penulisan Proposal dan Skripsi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Wiraraja Edisi Revisi Tahun 2020 ini dapat terselesaikan dengan baik dan berhasil diterbitkan. Buku ini diharapkan menjadi pegangan wajib bagi mahasiswa yang akan dan sedang mempersiapkan penulisan proposal penelitian dan skripsi. Segala hal teknis, termasuk penjelasan konseptual secara singkat, terkait penelitian dan penulisannya dijelaskan dengan rinci dan sederhana, diharapkan mempermudah proses pengerjaan proposal penelitian dan penulisan skripsi.

Kualitas laporan penelitian skripsi mahasiswa sebagian tentu ditentukan oleh ketepatan logika dan alur penelitian. Buku pedoman yang disusun berdasarkan Surat Keputusan Dekan FISIP-Universitas Wirararaja **Tanggal 18 Nopember 2020 Nomor: 29/SK/D-FISIPAKM-15/XI/2020 tentang Pedoman Penulisan Proposal dan Skripsi**, buku ini merupakan revisi buku pedoman yang berlaku sebelumnya, dalam rangka mengawal mutu skripsi mahasiswa dengan menyesuaikan dengan tuntutan kebutuhan akademis dan perkembangan ilmu pengetahuan hari ini. Semoga buku ini dapat memberi manfaat dan membantu kesuksesan mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir.

Sumenep, 18 Nopember 2020

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER.....	i
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Pengantar	1
B. Persyaratan Penyusunan Skripsi	1
C. Lama Penyusunan Skripsi.....	2
D. Sanksi – Sanksi	2
1. Sanksi Keterlambatan Penyelesaian Skripsi	2
2. Sanksi Keterlambatan Penyelesaian Revisi Skripsi	2
3. Sanksi pelanggaran kaidah dan etika akademik/keilmuan.....	3
BAB II PROPOSAL SKRIPSI	4
A. Pengantar	4
B. Kerangka Penulisan Proposal	5
C. Penyusunan Proposal Skripsi.....	6
D. Persyaratan Mahasiswa Mengikuti Ujian Seminar Proposal	7
E. Pelaksanaan Seminar Proposal	7
F. Penilaian Seminar Proposal	8
BAB III PEMBIMBING SKRIPSI.....	10
A. Kriteria Pembimbing Skripsi	10
B. Penetapan Dosen Pembimbing	10
C. Tugas Dan Kewajiban Pembimbing Skripsi.....	11
D. Proses Bimbingan Skripsi	11
BAB IV PENYUSUNAN DAN UJIAN SKRIPSI.....	12
A. Penyusunan Skripsi.....	12
B. Persyaratan Ujian Skripsi.....	13
C. Pelaksanaan Seminar Hasil.....	14
D. Pelaksanaan Ujian Skripsi	14
E. Penguji Skripsi.....	15
F. Penilaian Ujian Skripsi	16
G. Penilaian.....	16
BAB V KERANGKA PENULISAN SKRIPSI.....	18
A. Bagian Awal	18
B. Bagian Inti.....	18
C. Bagian Akhir.....	20
BAB VI DESKRIPSI PER BAGIAN PENULISAN SKRIPSI.....	21
A. Bagian Awal	21
B. Bagian Inti.....	22
C. Bagian Akhir.....	27
BAB VII TEKNIS PENULISAN SKRIPSI	28
LAMPIRAN-LAMPIRAN	32

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Kartu Seminar (disediakan Prodi).....	32
Lampiran 2.a Halaman Persetujuan pendaftaran Seminar Proposal	33
Lampiran 2.b Halaman Pengesahan setelah Revisi Seminar Proposal	34
Lampiran 2.c Berita acara notulen Seminar Proposal (download di SIAKMA)	35
Lampiran 2.d Daftar Hadir Peserta Seminar Proposal (download di SIAKMA)	36
Lampiran 2.e Berita acara selesai Seminar Proposal (download di SIAKMA).....	37
Lampiran 3.a Halaman persetujuan pendaftaran Seminar Hasil.....	38
Lampiran 3.b Halaman pengesahan setelah Revisi Seminar Hasil	39
Lampiran 3.c Berita acara notulen Seminar Hasil (download di SIAKMA).....	40
Lampiran 3.d Daftar hadir peserta Seminar Hasil (download di SIAKMA).....	45
Lampiran 3.e Berita acara selesai Seminar Hasil (download di SIAKMA)	46
Lampiran 4 Form Perubahan Judul (download di SIAKMA)	47
Lampiran 5 Halaman Sampul Depan Skripsi.....	44
Lampiran 6 Halaman Sampul Dalam Skripsi	45
Lampiran 7 Halaman Persetujuan setelah Revisi Sidang Skripsi	46
Lampiran 8 Halaman Pengesahan Pendaftaran Ujian Skripsi	47
Lampiran 9 Halaman Pernyataan Orisinalitas	48
Lampiran 10 Contoh Kata Pengantar.....	49
Lampiran 11 Contoh Daftar Isi	50
Lampiran 12 Contoh Daftar Tabel	52
Lampiran 13 Contoh Daftar Gambar	52
Lampiran 14 Contoh Daftar Lampiran.....	52
Lampiran 15 Halaman Intisari	53
Lampiran 16 Halaman <i>Abstract</i>	54
Lampiran 17 Kartu Konsultasi (download di SIAKMA)	55
Lampiran 18 Jadwal Penelitian (Contoh).....	56

BAB I

PENDAHULUAN

A. Pengantar

Skripsi merupakan karya ilmiah yang ditulis oleh Mahasiswa Program Strata 1 pada masa akhir studinya berdasarkan hasil penelitian lapangan atau kajian pustaka dibawah bimbingan dosen pembimbing. Penulisan skripsi ditujukan untuk mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam membuat karya ilmiah dengan cara mengadakan penelitian, menganalisis, menetapkan langkah pemecahan/pembahasan, dan menarik kesimpulan yang berguna bagi perkembangan ilmu dan/atau kepentingan praktis.

Karya Ilmiah yang berupa skripsi ini disusun oleh mahasiswa secara mandiri dan diharapkan memberikan sumbangsih bagi perkembangan ilmu pengetahuan. Skripsi ini diserahkan oleh mahasiswa sebagai persyaratan akhir kelulusan, dituntut untuk memiliki karakteristik sebagai berikut :

- 1) Merupakan karya asli, bukan plagiasi dan/atau disusun orang lain baik sebagian atau seluruhnya;
- 2) Mempunyai relevansi dengan program studi;
- 3) Mempunyai manfaat baik teoritis maupun praktis;
- 4) Sesuai dengan kaidah penelitian ilmiah dan etika keilmuan; dan
- 5) Menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai dengan kaidah Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI).

B. Persyaratan Penyusunan Skripsi

Untuk penyusunan skripsi, seorang mahasiswa harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut :

1. Tardaftar sebagai mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Wiraraja dalam tahun akademik atau semester yang sedang berjalan;
2. Telah menempuh 138 SKS lulus;

3. Skripsi telah diprogramkan dalam KRS pada semester yang sedang berjalan;
4. Lulus mata kuliah yang berkaitan dengan topik yang diangkat sebagai skripsi;
5. Lulus mata kuliah Metodologi Penelitian Sosial I dan II; dan
6. IP Kumulatif sekurang-kurangnya 2,00 dan tidak ada nilai E.

C. Lama Penyusunan Skripsi

1. Seorang mahasiswa lulus ujian proposal terlebih dahulu sebelum menyusun skripsi
2. Tugas akhir diselesaikan selama 1 (satu) semester dan paling lama 2 (dua) semester sesuai dengan kalender akademik;
3. Perpanjangan waktu yang ditempuh harus mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing dan ditandatangani oleh Ketua Program Studi;
4. Jika tugas akhir tidak bisa diselesaikan dalam 1 (satu) semester, maka mahasiswa wajib memprogram kembali pada semester berikutnya dengan membayar SPP penuh dan membayar biaya tugas akhir 25%;
5. Tugas akhir sebagaimana dimaksud ayat (3) merupakan kelanjutan dari tugas akhir yang telah disusun pada semester sebelumnya;
6. Jika mahasiswa membuat usulan judul tugas akhir baru maka biaya tugas akhir harus dibayar penuh 100%.

D. Sanksi-Sanksi

1. Sanksi keterlambatan penyelesaian Skripsi

Apabila seorang mahasiswa tidak dapat menyelesaikan skripsi dalam waktu satu (1) semester berjalan, maka mahasiswa dikenakan sanksi berupa denda sebesar 25% dari biaya skripsi untuk tiap semesternya.

2. Sanksi keterlambatan penyelesaian Revisi Skripsi

Bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan ujian skripsi diwajibkan untuk segera melakukan revisi sesuai petunjuk penguji dalam waktu dua minggu. Mahasiswa akan dinyatakan lulus apabila hasil revisi telah disahkan pembimbing dan penguji skripsi. Apabila dalam jangka waktu

dua minggu berjalan mahasiswa belum menyelesaikan revisi yang dimaksud, maka akan diadakan ujian ulang terhadap skripsi yang disusun.

3. Sanksi pelanggaran kaidah dan etika akademik/keilmuan

Jika ditemukan pelanggaran kaidah dan etika akademik/keilmuan pada proposal ataupun skripsi mahasiswa, seperti *plagiarisme* (sebagian atau seluruh karya), akan dikenakan sanksi berupa pembatalan proposal dan atau skripsi secara keseluruhan atau sanksi lain berdasar pertimbangan akademik yang berlaku.

BAB II

PROPOSAL SKRIPSI

A. Pengantar

Proposal penelitian skripsi merupakan syarat yang harus diajukan mahasiswa agar bisa melakukan penelitian dan menulis skripsi. Proposal memuat topik dan rancangan penelitian yang ingin dilakukan oleh mahasiswa sesuai dengan ketertarikan dan minat pada bidang kajian keilmuan yang sesuai dengan **administrasi publik**. Proposal penelitian dibuat oleh mahasiswa untuk kemudian diajukan pada Ketua Program Studi. Proposal yang telah disetujui dapat segera dikonsultasikan pada dosen pembimbing untuk penyempurnaan dan dipersiapkan untuk diuji dalam seminar proposal.

Syarat Pengajuan Proposal:

1. Mempunyai Buku Pedoman Penulisan Proposal dan Skripsi
2. Mengikuti Klinik Penulisan Karya Tulis Ilmiah (PKTI)
3. Mengajukan Topik Penelitian
4. Menyerahkan *draf* proposal yang diajukan untuk diseleksi berkisar antara 5 - 7 halaman, sedangkan proposal penelitian skripsi yang diajukan untuk mengikuti seminar proposal, terdiri dari:
 - 1) Latar Belakang Penelitian
 - 2) Rumusan Masalah
 - 3) Kerangka Teori
 - 4) Metode Penelitian
 - 5) Jadwal Penelitian

B. Kerangka Penulisan Proposal

Proposal penelitian yang telah disetujui oleh Ketua Program Studi dan akan diajukan untuk mengikuti seminar proposal terdiri dari

Penelitian Kualitatif:

BAB I Pendahuluan

- 1.1 Latar Belakang Penelitian;
- 1.2 Rumusan Masalah;
- 1.3 Tujuan Penelitian;
- 1.4 Manfaat Penelitian;
- 1.5 Sistematika Penulisan

BAB II Tinjauan Pustaka dan Kerangka Teori

- 2.1 Penelitian Terdahulu (kajian empiris)
- 2.2 *Grand Theory* dan Kerangka Teori

BAB III Metodologi Penelitian

- 3.1 Fokus penelitian
- 3.2 Lokasi penelitian
- 3.3 Sumber data
- 3.4 Instrumen penelitian
- 3.5 Subyek penelitian
- 3.6 Teknik pengumpulan data
- 3.7 Teknik analisa data
- 3.8 Keabsahan data

Penelitian Kuantitatif:

BAB I Pendahuluan

- 1.1 Latar Belakang Penelitian;
- 1.2 Rumusan Masalah;
- 1.3 Tujuan Penelitian; dan
- 1.4 Manfaat Penelitian.
- 1.5. Sistematika Penulisan

BAB II Tinjauan Pustaka dan Hipotesis

2.1 Penelitian Terdahulu (Kajian Empiris)

2.2 *Grand theory* dan kerangka teori

2.3. Kerangka Konsep dan Operasional Penelitian

2.3.1 Definisi Konsep

2.3.2 Definisi Operasional Variabel

2.3.3 Variabel Penelitian dan skala pengukuran indikator

2.4 Identifikasi Variabel

2.4.1 Variabel Bebas

2.4.2 Variabel Terikat (tergantung)

2.5 Hipotesis Penelitian

BAB III Metodologi Penelitian

3.1 Lokasi penelitian

3.2 Metode penelitian

3.3 Populasi, Sampel dan teknik pengambilan sampel

3.4 Teknik pengumpulan data

3.5 Teknik analisa data (Pengujian yang diperlukan)

C. Penyusunan Proposal Skripsi

1. Penyusunan proposal dapat dimulai saat jumlah **124 SKS** yang disyaratkan untuk skripsi terpenuhi;
2. Selama penyusunan proposal, mahasiswa melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing;
3. Proposal penelitian disusun berdasar format dalam poin B di atas untuk kemudian diajukan pada Ketua Program Studi untuk mengikuti seminar proposal;
4. Revisi terhadap proposal penelitian dilakukan selambat-lambatnya 2 minggu, mahasiswa harus berkonsultasi pada dosen pembimbing/dosen penguji proposal;
5. Setiap konsultasi dilengkapi dengan lembar konsultasi yang ditandatangani oleh dosen pembimbing.

D. Persyaratan Mahasiswa Mengikuti Ujian Seminar Proposal

1. Terdaftar sebagai Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Wiraraja, pada tahun/semester berjalan;
2. Proposal yang akan diseminarkan wajib dilakukan cek *similarity / anti plagiasi* dengan ketentuan tidak lebih dari 25%, dan melampirkan bukti bahwa telah melakukan test *similarity / anti plagiasi*
3. Proposal penelitian yang diajukan telah disetujui dan ditandatangani oleh dosen pembimbing dan disetujui oleh Ketua Program Studi; (Halaman Pengesahan Lampiran 2a)
- 4. Menyertakan transkrip nilai sementara yang dikeluarkan oleh BAAK;**
5. Melunasi biaya seminar dengan besaran sesuai ketentuan yang berlaku;
6. Mendaftar untuk mengikuti ujian seminar proposal penelitian kepada Ketua Program Studi; dan
7. Menyerahkan tiga (3) eksemplar proposal ke Ketua Program Studi dan resume paling sedikit sepuluh (10) eksemplar selambat-lambatnya tujuh hari sebelum pelaksanaan seminar proposal kepada, dan melampirkan fotokopi kartu seminar yang menyatakan mengikuti seminar minimal sebanyak 6X. (Kartu seminar di sediakan di Program Studi di, lampiran 1)
8. Kartu Konsultasi bimbingan disertakan dalam proposal (Lampiran 17)

E. Pelaksanaan Seminar Proposal

1. Persiapan Seminar
 - a. Mahasiswa menghadirkan dua orang mahasiswa sebagai *reviewer*, satu orang sebagai pencatat (notulis) Berita acara notulen terlampir (lampiran 2c.), dan satu orang sebagai moderator yang mengisi notulen Seminar Proposal (lampiran 2c) dan diajukan pada Ketua Program Studi;
 - b. Memastikan jumlah peserta seminar paling sedikitnya (10) sepuluh mahasiswa.(Daftar hadir peserta, lihat lampiran 2d.)

- c. Penyaji seminar proposal wajib membuat *summary* sebanyak minimal (10) eksamplar.
2. Peserta seminar adalah mahasiswa dalam lingkup Program Studi, diutamakan mahasiswa yang sedang menyusun skripsi;
3. Seminar hanya akan dilaksanakan apabila jumlah peserta seminar memenuhi jumlah minimal sepuluh (10) orang mahasiswa;
4. Seminar proposal penelitian dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh Ketua Program Studi;
5. Seminar proposal penelitian diuji oleh dua orang dosen penguji yang ditunjuk melalui Undangan yang ditanda tangani oleh Ketua Program Studi;
6. Pembahas (*reviewer*) adalah 2 orang dari peserta seminar.

F. Penilaian Seminar Proposal

Beberapa kriteria yang menjadi pertimbangan dalam penilaian seminar proposal meliputi:

No	Komponen yang dinilai	Bobot (%)
1.	Sistematika penulisan Proposal Penelitian	20%
2.	Substansi Proposal Penelitian a. Perumusan Masalah b. Tujuan Penelitian c. Kajian pustaka dan relevansinya dengan topik penelitian d. Metodologi penelitian (kesesuaian dengan masalah, ketepatan rancangan, ketepatan instrumen)	40%
3.	Penguasaan Materi	20%
4.	Pengetahuan Umum	20%
Jumlah		100 %

Perolehan nilai dalam seminar proposal penelitian akan menjadi nilai sesuai dengan program KRS mahasiswa pada semester berjalan. Penelitian dan penulisan skripsi dapat dilanjutkan oleh mahasiswa setelah mengikuti seminar proposal dan menyelesaikan revisi sesuai saran dari Tim Penguji Seminar.

Mahasiswa melampirkan draft berita acara (Form. Berita Acara selesai seminar proposal, lampiran 2e) penyelesaian seminar proposal yang ditandatangani

oleh Pembantu Dekan Bidang Akademik, selanjutnya mahasiswa mendapatkan surat pengantar izin penelitian dan dilanjutkan penelitian lapangan yang dikeluarkan KTU.

BAB III

PEMBIMBING SKRIPSI

A. Kriteria Pembimbing Skripsi

1. Dosen Pembimbing Utama (Pembimbing I) minimal harus mempunyai jabatan fungsional atau pendidikan S-3 (dokter), atau pakar yang ditetapkan Senat Universitas.
2. Dosen Pembimbing Pendamping (Pembimbing II) minimal harus mempunyai jabatan fungsional Asisten Ahli.
3. Dosen Pembimbing Utama dan Pendamping membimbing mahasiswa sebanyak-banyaknya 10 (sepuluh) orang tiap semester, dan apabila melebihi dari jumlah tersebut karena rasio dosen dengan mahasiswa tidak sesuai, maka Dekan berhak menentukan kebijakan atas usul Ketua Program Studi.
4. Pembimbing Utama (I) adalah dosen tetap Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang menguasai bidang kajian dan/atau metodologi penelitian, dan akuntabel untuk membimbing sesuai topik penelitian mahasiswa yang bersangkutan.
5. Pembimbing Pendamping (II) adalah pendamping dosen pembimbing ketua. Pembimbing Kedua adalah dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang memiliki kompetensi, menguasai bidang kajian dan/atau metodologi penelitian, dan akuntabel.

B. Penetapan Dosen Pembimbing

1. Dosen Pembimbing ditunjuk Ketua Jurusan/Ketua Program Studi untuk kemudian ditetapkan oleh Ketua Program Studi;
2. Surat penunjukan menjadi pembimbing skripsi dikeluarkan oleh Ketua Program Studi, diserahkan oleh mahasiswa pada dosen pembimbing yang bersangkutan;
3. Penetapan dosen pembimbing dilakukan dengan pertimbangan-pertimbangan tertentu (seperti batasan jumlah mahasiswa bimbingan yang dimiliki tiap dosen), dan kesesuaian antara topik penelitian dan bidang keahlian kajian dosen.

C. Tugas dan Kewajiban Pembimbing Skripsi

1. Pembimbing skripsi (I dan II) berkewajiban mengarahkan dan memberi masukan pada mahasiswa bimbingannya mengenai materi dan teknis penulisan skripsi;
2. Pembimbing berkewajiban memantau dan memotivasi proses penulisan skripsi mahasiswa bimbingannya;
3. Menandatangani lembar konsultasi bimbingan mahasiswa.

D. Proses Bimbingan Skripsi

1. Bimbingan dilakukan dalam bentuk konsultasi;
2. Bimbingan dilaksanakan sesuai jadwal yang disepakati bersama oleh pembimbing dan mahasiswa;
3. Di akhir pertemuan bimbingan, dosen pembimbing harus mengisi dan membubuhkan paraf pada lembar konsultasi beserta catatan dan saran bagi mahasiswa.
4. Pada saat pembimbingan jika terdapat arahan terhadap perubahan judul penelitian, mahasiswa wajib melakukan perubahan judul yang telah disetujui pembimbing sesuai dengan format perubahan judul (form Perubahan Judul, lampiran 4) dan menyerahkannya ke Program studi.

BAB IV

PENYUSUNAN DAN UJIAN SKRIPSI

A. Penyusunan Skripsi

B. Penyusunan Skripsi

Penyusunan skripsi pada dasarnya telah dilakukan sejak revisi proposal penelitian di setujui oleh Dosen Penguji dan Ketua Program Studi. Penyusunan skripsi secara teknis merupakan kelanjutan dari proposal penelitian dan tahap pelaksanaannya, seperti proses bimbingan, tidak mengalami perubahan apapun.

1. Penyusunan skripsi bisa dilakukan sebelum, sedang, hingga setelah penelitian dilaksanakan dengan dibimbing oleh dua Dosen Pembimbing,
2. Penyusunan skripsi selalu dikonsultasikan dengan dosen pembimbing, mahasiswa wajib melaksanakan bimbingan kepada Dosen Pembimbing Utama dan Dosen Pembimbing Pendamping masing-masing minimal 10 (sepuluh) kali selama proses penyusunan proposal dan skripsi yang terbagi menjadi 3 tahap yakni : penyusunan proposal, seminar hasil dan skripsi.
3. Setiap proses bimbingan dan konsultasi dilengkapi dengan lembar konsultasi yang ditandatangani oleh tiap-tiap dosen pembimbing, dan
4. Penyusunan skripsi dinyatakan selesai dan siap untuk diuji apabila telah ditandatangani oleh dua Dosen Pembimbing dan disetujui oleh Dekan.

C. Persyaratan Ujian Skripsi

1. Syarat Akademik
 - a. Terdaftar sebagai mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik pada tahun/semester berjalan,
 - b. Telah menempuh semua mata kuliah yang diwajibkan, dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,00 serta tidak ada nilai E,
 - c. Nilai D tidak melebihi 15% dari total mata kuliah, dan
 - d. Skripsi telah mendapat persetujuan dan ditandatangani oleh kedua dosen pembimbing.
2. Syarat Administrasi
 - a. Lembar Konsultasi dan Kartu Seminar minimal 10x mengikuti seminar,
 - b. Menyerahkan tiga eksemplar draft skripsi selambat-lambatnya tujuh hari sebelum pelaksanaan ujian,
 - c. Tanda bukti lunas pembayaran SPP dan uang pembangunan dari Universitas,
 - d. Tanda bukti lunas pembayaran uang ujian skripsi,
 - e. Mengumpulkan foto hitam putih, ukuran 3x4 dan 4x6, masing-masing lima lembar,
 - f. Menyerahkan bukti *print* transkrip sementara (SIKAD),
 - g. Foto copy sertifikat PKKMB, *Toefl*, Komputer dan *Student Day*.
3. Mendaftar kepada Ketua Program Studi untuk dijadwalkan ujiannya.

D. Pelaksanaan Seminar Hasil

Progres hasil penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa wajib diseminarkan setelah mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing, mengetahui Pembantu Dekan Bidang Akademik Seminar hasil penelitian akan dinilai oleh 2 (dua) orang Dosen Pembahas/Penguji.

1. Persiapan Seminar Hasil

- a. Mahasiswa menghadirkan dua orang mahasiswa sebagai *reviewer*, satu orang sebagai pencatat (notulis) Berita acara seminar hasil notulen terlampir (lampiran 3c), dan satu orang sebagai moderator dan diajukan pada Ketua Program Studi;
 - b. Memastikan jumlah peserta seminar paling sedikitnya sepuluh (10) mahasiswa.
2. Peserta seminar adalah mahasiswa dalam lingkup Program Studi, diutamakan mahasiswa yang sedang menyusun skripsi;
 3. Seminar hanya akan dilaksanakan apabila jumlah peserta seminar memenuhi jumlah sepuluh (10) orang mahasiswa;
 4. Seminar hasil penelitian dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh Ketua Program Studi;
 5. Seminar hasil penelitian diuji oleh dua orang dosen penguji yang ditunjuk melalui Undangan yang ditanda tangani oleh Pembantu Dekan Bidang Akademik atau Ketua Program Studi;
 6. Pembahas (*reviewer*) adalah 2 orang dari peserta seminar.
 7. Revisi dikerjakan dalam waktu 1 (satu) minggu i sesuai saran dari Tim Penguji Seminar. Mahasiswa melampirkan draft berita acara (Form. Berita Acara selesai seminar hasil, lampiran 3e) penyelesaian seminar hasil yang ditandatangani oleh Pembantu Dekan Bidang Akademik.

E. Pelaksanaan Ujian Skripsi

1. Ujian skripsi dilaksanakan oleh Majelis Penguji Skripsi yang diselenggarakan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Wiraraja,

2. Majelis Penguji Skripsi berjumlah tiga orang terdiri dari Ketua, dan Dua Anggota Penguji
3. Ujian skripsi dianggap sah jika dihadiri tiga orang penguji, dengan satu di antaranya merupakan dosen pembimbing yang akan bertindak sebagai Ketua Penguji,
4. Ujian skripsi dilaksanakan melalui sidang majelis,
5. Majelis Penguji Skripsi melakukan sidang setelah peserta selesai diuji dan keputusan sidang dituliskan dalam berita acara ujian,
6. Pengumuman kelulusan setelah ujian skripsi langsung diumumkan saat berakhirnya ujian skripsi oleh Ketua Penguji,
7. Hasil ujian dinyatakan dalam kategori berikut
 - a. Lulus (tanpa revisi)*
 - b. Lulus (revisi minor)*
 - c. Tidak lulus, dan akan diuji lagi setelah melakukan perbaikan (revisi) dalam jangka waktu tertentu yang disepakati oleh Panitia Penguji Skripsi

Keterangan:

- * Revisi minor adalah revisi berkenaan dengan penulisan
- * Revisi mayor adalah berkenaan dengan isi/substansi

8. Mahasiswa wajib revisi paling lambat diserahkan dua minggu setelah ujian skripsi berlangsung, dan
9. Apabila revisi tidak diselesaikan maka mahasiswa akan diuji ulang.

F. Penguji Skripsi

Dosen Penguji Tugas akhir harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Tim Penguji dalam ujian tugas akhir berjumlah 3 (tiga) orang terdiri atas Dosen Pembimbing Utama sebagai Ketua Penguji dan 2 (dua) orang Dosen Penguji diluar Dosen Pembimbing Utama yang ditetapkan melalui Surat Tugas Dekan
- b. Dosen penguji selain Dosen Pembimbing Utama dapat diangkat dari dosen lain dengan pertimbangan mempunyai keahlian yang sesuai dengan isi Tugas Akhir;

- c. Tim Penguji maksimal menguji 10 (sepuluh) orang mahasiswa, dan apabila melebihi dari jumlah tersebut karena rasio dosen dengan mahasiswa tidak sesuai maka dekan berhak menentukan kebijakan atas usul Ketua Program Studi.

G. Penilaian Ujian Skripsi

Beberapa kriteria yang menjadi pertimbangan dalam penilaian skripsi meliputi empat komponen berikut:

No	Komponen yang dinilai	Bobot (%)
1.	Sistematika penulisan Skripsi	10%
2.	Substansi Skripsi a. Perumusan Masalah dan tujuan penelitian. b. Kajian pustaka relevansinya dengan topik penelitian (judul skripsi), pengacuan daftar pustaka. c. Metode penelitian (Kesesuaian dengan masalah, fokus penelitian, ketepatan rancangan, ketepatan instrumen, dll). d. Hasil penelitian dan Analisis pembahasan. e. Kesimpulan dan Saran	60%
3.	Penguasaan Materi a. Pemahaman bidang keahlian b. Pemahaman keterkaitan isi skripsi / penelitian dengan bidang keahlian.	20%
4.	Pengetahuan Umum	10%
Jumlah		100 %

Nilai akhir ujian skripsi dinyatakan dengan huruf A, B, C, D, dan E dengan bobot acuan sebagai berikut:

Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Mutu
$\geq 80 - 100$	A	4
$\geq 70 - 79,9$	B	3
$\geq 60 - 69,9$	C	2
$\geq 50 - 59,9$	D	1
$\geq 49,9$	E	0

H. Penilaian

- a. Nilai akhir tugas akhir dirumuskan dengan ketentuan sebagai berikut :
- 1) 25% diperoleh dari Dosen Pembimbing;
 - 2) 15% diperoleh dari nilai seminar proposal;
 - 3) 20% diperoleh dari seminar progres hasil penelitian;
 - 4) 40% diperoleh dari nilai ujian akhir (tugas akhir);

- b. Untuk dapat dinyatakan lulus harus mencapai nilai sekurang-kurangnya C+.
- c. Bila teruji dinyatakan belum lulus, maka yang bersangkutan diwajibkan mengikuti ujian ulang yang waktunya akan ditentukan oleh Ketua Program Studi dan selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah pelaksanaan ujian;
- d. Berita acara ujian tugas akhir dan penilaian dibuat rangkap 3 (tiga), masing-masing untuk Fakultas, Dosen Penguji dan BAAK (penilaian ditandatangani oleh Ketua dan Anggota Dosen Penguji)

BAB V

KERANGKA PENULISAN SKRIPSI

Secara berurutan kerangka skripsi terdiri dari tiga bagian seperti terinci di bawah ini

A. BAGIAN AWAL

Bagian awal skripsi terdiri dari

1. Halaman sampul depan;
2. Halaman sampul dalam;
3. Halaman persetujuan;
4. Halaman pengesahan;
5. Halaman pernyataan orisinalitas;
6. Kata Pengantar;
7. Daftar Isi;
8. Daftar Tabel (jika ada);
9. Daftar Gambar (jika ada);
10. Daftar Lampiran;
11. Halaman intisari; dan
12. Halaman *abstract*.

B. BAGIAN INTI

Bagian inti skripsi meliputi:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar belakang penelitian
- 1.2 Rumusan masalah
- 1.3 Tujuan penelitian
- 1.4 Manfaat penelitian
- 1.5 Sistematika Penulisan

BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN KERANGKA TEORI

Kualitatif

- 2.1 Penelitian Terdahulu
- 2.2 *Grand Theory* dan Kerangka Teori

BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN HIPOTESIS

Kuantitatif

- 2.1 Penelitian Terdahulu (Kajian Empiris)
- 2.2 *Grand theory* dan kerangka teori
- 2.3. Kerangka Konsep dan Operasional Penelitian
 - 2.3.1 Definisi Konsep
 - 2.3.2 Definisi Operasional Variabel
 - 2.3.3 Variabel Penelitian dan skala pengukuran indikator
- 2.4 Identifikasi Variabel
 - 2.4.1 Variabel Bebas
 - 2.4.2 Variabel Terikat (tergantung)
- 2.5 Hipotesis Penelitian

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Kuantitatif

- 3.1 Lokasi penelitian
- 3.2 Metode penelitian
- 3.3 Populasi, Sampel dan teknik pengambilan sampel
- 3.4 Teknik pengumpulan data
- 3.5 Teknik analisa data (Pengujian yang diperlukan)

Kualitatif

- 3.1 Fokus penelitian
- 3.2 Lokasi penelitian
- 3.3 Sumber data
- 3.4 Instrumen penelitian
- 3.5 Subyek penelitian
- 3.6 Teknik pengumpulan data

3.7 Teknik analisa data

3.8 Keabsahan data

BAB IV GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN

BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

(Penelitian Kualitatif)

5.1 Deskripsi data hasil penelitian

5.2 Pembahasan hasil penelitian

BAB V HASIL PENELITIAN DAN PENGUJIAN HIPOTESIS

(Penelitian Kuantitatif)

5.1 Deskripsi data hasil penelitian

5.2 Pengujian hipotesis

Pada pengujian hipotesis harus memunculkan alasan diterima atau ditolaknya hipotesis (H0 dan H1)

BAB VI PENUTUP

6.1 Kesimpulan

6.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

C. BAGIAN AKHIR

Bagian akhir skripsi terdiri dari:

1. Lampiran Pedoman wawancara
2. Lampiran Dokumentasi penelitian
3. Lampiran Jadwal penelitian
4. Lampiran Surat rekomendasi penelitian dari instansi (lokasi)
5. Lampiran Lembar revisi ujian skripsi
6. Lampiran Kartu konsultasi (form. Lampiran 18)
7. Lampiran Surat ijin penelitian
8. Lampiran *Curriculum Vitae*

BAB VI

DESKRIPSI PER BAGIAN PENULISAN SKRIPSI

A. BAGIAN AWAL

Secara berurutan bagian awal terdiri dari komponen seperti tersebut dibawah ini:

1. Halaman sampul depan

Halaman ini berisikan: judul dan anak judul skripsi, penulisan 'SKRIPSI', lambang Logo Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, nama mahasiswa, Nomor Pokok Mahasiswa (NPM), nama Program Studi Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Wiraraja, dan tahun skripsi diujikan. Jenis kertas yang dipergunakan halaman ini adalah Buffalo atau Linnen (*hard-cover*) berwarna biru telur asin. *Contoh lihat lampiran 5.*

2. Halaman sampul dalam

Halaman ini berisi sama dengan halaman sampul depan, hanya berbeda jenis kertas yang digunakan, yakni kertas putih sesuai dengan ketentuan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Wiraraja. *Contoh lihat lampiran 6.*

3. Halaman persetujuan

Halaman ini memuat nama lengkap dan tanda tangan para pembimbing. *Contoh lihat lampiran 7.*

4. Halaman pengesahan

Halaman ini memuat tanggal, bulan, tahun pelaksanaan, ujian, nama ketua dan anggota penguji skripsi. *Contoh lihat lampiran 8.*

5. Halaman pernyataan orisinalitas

Halaman ini memuat pernyataan tentang orisinalitas skripsi, bukan hasil karya orang lain juga bukan hasil *plagiarism*, yang ditandatangani oleh mahasiswa bersangkutan diatas materai Rp 6.000,00. *Contoh lihat lampiran 9.*

6. Kata pengantar

Kata pengantar berisikan tulisan pendek sebagai pengantar bagi pembaca untuk memahami tulisan skripsi yang akan mulai dibacanya, secara singkat berisi alasan ketertarikan pada topik penelitian, bagaimana relevansi dan signifikansi penelitian dalam kehidupan sehari-hari atau perkembangan keilmuan. Dalam kata pengantar juga bisa disampaikan ucapan terima kasih dari penulis kepada semua pihak yang telah memberikan pengarahan dan bantuan dalam penyelesaian skripsi serta harapan penulis. *Contoh lihat lampiran 10.*

7. Daftar isi

Daftar isi memuat keseluruhan daftar bagian (bab dan sub bab) skripsi dari bagian awal hingga bagian akhir skripsi lengkap dengan nomor halamannya. *Contoh lihat lampiran 11.*

8. Daftar tabel

Daftar tabel memuat nomor urut tabel, judul tabel, dan nomor halaman. *Contoh lihat lampiran 12.*

9. Daftar gambar

Daftar gambar memuat nomor urut gambar, judul gambar, dan nomor halaman. *Contoh lihat lampiran 13.*

10. Daftar lampiran

Daftar lampiran memuat nomor urut lampiran, judul lampiran, dan nomor halaman. *Contoh lihat lampiran 14.*

11. Halaman Intisari

Intisari ditulis berbahasa Indonesia yang berisi permasalahan, pertanyaan dan tujuan penelitian, metodologi, serta hasil penelitian secara singkat dan padat, disertai kata kunci di bagian akhir. Jumlah kata dalam intisari paling sedikit 150 dan paling banyak 300 kata. *Contoh lihat lampiran 15.*

12. Halaman *abstract*

Isi *abstract* sama dengan intisari hanya berbeda bahasa yang digunakan. Dalam halaman *abstract* menggunakan bahasa Inggris, lengkap dengan kata kunci (*keywords*). *Contoh lihat lampiran 16.*

13. Kartu konsultasi

Kartu konsultasi di isi oleh masing-masing dosen pembimbing saat mahasiswa melakukan proses pembimbingan proposal (jika pada saat penyusunan proposal), proses pembimbingan *Contoh lihat lampiran 17.*

B. BAGIAN INTI

Penjelasan untuk bagian inti terinci sebagai berikut

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar belakang penelitian

Bagian ini merupakan ruang bagi peneliti untuk memaparkan permasalahan penelitian yang diangkat berikut alasan ketertarikan—baik empirik dan/atau teoritik - yang menggiring pada pertanyaan-pertanyaan dan keingintahuan akan satu fenomena atau satu kajian teoritik. Paparan harus didukung data-data yang memadai. Penelitian dan kajian terdahulu perlu disertakan sebagai landasan problematisasi dan orisinalitas permasalahan penelitian. Dalam bagian ini, peneliti juga perlu untuk menyampaikan manfaat dan signifikansi dari persoalan yang diteliti, juga harapan dari penelitian yang akan dilakukan.

2. Rumusan masalah

Pada bagian ini peneliti merumuskan permasalahan yang hendak dijawab dalam penelitian. Rumusan masalah dituangkan dalam bentuk pertanyaan sederhana yang secara eksplisit mengungkapkan permasalahan penelitian.

3. Tujuan penelitian

Pada bagian ini peneliti merangkum tujuan yang ingin dicapai melalui penelitian. Secara sederhana, tujuan penelitian seringkali diterjemahkan sebagai jawaban dari rumusan masalah.

4. Manfaat penelitian

Bagian ini memuat manfaat yang diharapkan dari hasil penelitian bagi perkembangan ilmu pengetahuan, khususnya bidang kajian sesuai Program Studi dan perkembangan ilmu sosial secara lebih luas, dan akhirnya untuk kemanfaatan masyarakat luas.

5. Sistematika Penulisan

Pada bagian ini peneliti menuliskan rancangan penulisan dan pembahasan pada bab-bab berikutnya secara singkat dan tepat pada intinya.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN KERANGKA TEORI (Kualitatif)

BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN HIPOTESIS (Kuantitatif)

Bagian ini memuat uraian sistematik tentang teori dasar yang relevan, fakta, dan hasil dari penelitian-penelitian sebelumnya yang berasal dari pustaka yang memuat teori, proposisi, konsep atau pendekatan terbaru yang ada hubungannya dengan penelitian yang dilakukan.

1. Penelitian Terdahulu

Peneliti wajib mencantumkan nama sumbernya dengan tata cara penulisan kepastakaan yang sesuai dengan ketentuan pada panduan yang digunakan. Jumlah penelitian terdahulu yang diacu minimal lima (5) penelitian. Peneliti perlu menunjukkan posisi penelitiannya di tengah penelitian-penelitian dengan kajian serupa (orisinalitas dan kebaruan penelitian).

2. *Grand Theory* dan Kerangka Teori

Penyusunan tinjauan disesuaikan dengan kebutuhan penelitian akan alat analisis dalam memberikan jawaban dari pertanyaan penelitian yang diajukan. Tinjauan pustaka tidak disusun berdasarkan kata per kata dari judul penelitian, tapi secara konseptual, teori apa saja yang dibutuhkan dalam penelitian.

3. Hipotesis (kuantitatif)

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Kuantitatif

Ad. 3.1 Waktu dan lokasi Penelitian

Bagian ini menjelaskan tempat, organisasi, satuan, atau lembaga yang menjadi sasaran penelitian beserta alasan pemilihannya.

Ad. 3.2 Variabel Penelitian dan skala pengukuran indikator

Bagian ini menjelaskan variabel dan relasi yang akan diuji dalam penelitian.

Definisi konsep

Berisi penjelasan konsep tentang variabel-variabel yang akan diteliti. Definisi konsep dirangkum dari kerangka teori yang telah disusun.

Definisi Operasional Variabel

Merupakan serangkaian konsep yang diturunkan dari variabel variabel penelitian untuk memudahkan pengukuran berdasarkan prosedur yang ditetapkan peneliti. Contoh format:

Tabel 6.1

Konsep (variabel)	Dimensi	Subdimensi	Indikator penilaian (pengukuran)	Skala
Variabel penelitian	Menjelaskan konsep pokok yang membentuk variabel	Rincian konsep pokok	Indikator yang menentukan penilaian, dapat diukur, dan dapat dikuantifikasi	Rentang pengukuran (berupa angka)

Skala Pengukuran

adalah acuan yang digunakan menentukan definisi operasional yang terdiri dari variabel, indikator dan data, skala pengukuran yang dibagi menjadi 4 yaitu: (digunakan sesuai dengan kebutuhan penelitian administrasi dan sosial antara lain adalah: (Sugiyono 2011:136)

- a) Skala Likert
- b) Skala Guttman
- c) *Rating Scale*
- d) *Semantic Deferential*

Ad. 3.4 Populasi, Sampel dan teknik pengambilan sampel

Dalam bagian ini peneliti memaparkan lingkup objek penelitian dan memetakan populasi serta sampel (responden) penelitian. Peneliti juga perlu menjelaskan teknik sampling yang digunakan serta landasan penentuan besaran sampel beserta alasan yang dapat diterima secara ilmiah.

Ad. 3.5 Teknik pengumpulan data

Menjelaskan cara dan prosedur pengumpulan data secara rinci. Termasuk misalnya cara menyebarkan lembar pertanyaan, lalu pengawalan yang ditempuh peneliti untuk menjamin reliabilitas dan validitas data.

Instrumen penelitian

Peneliti menguraikan jenis instrumen yang digunakan dalam mengumpulkan data dan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah tentang pilihan instrumen tersebut. Penjelasan dilengkapi dengan uraian reliabilitas dan validitas instrumen tersebut.

Ad. 3.6 Teknik analisis data

Mengemukakan cara yang digunakan dalam pengolahan dan analisis data disertai pembenaran atau alasan penggunaan cara analisis tersebut termasuk misalnya rumus statistik yang digunakan.

Kualitatif

Pada dasarnya *design* penelitian kualitatif tidak benar-benar memiliki kaidah baku dan tiap peneliti dapat menyusun sesuai dengan kebutuhan penelitian. Di bawah ini akan disajikan poin-poin yang paling tidak perlu dicantumkan dalam penjabaran metodologi penelitian:

Metode penelitian

Mengacu pada cara untuk mendapatkan data. Perlu disebutkan secara eksplisit metode yang digunakan, apakah studi kasus, studi pustaka, kajian kesejarahan, etnografi, atau lainnya.

Ad. 3.1 Fokus penelitian

Menuliskan sasaran yang ingin dicapai oleh peneliti yang lebih operasional dalam bentuk rumusan yang jelas dan tegas dari perumusan masalah dan tujuan penelitian.

Ad. 3.2 Lokasi penelitian

Bagian ini menjelaskan tempat, organisasi, satuan, atau lembaga yang menjadi sasaran penelitian beserta alasan pemilihannya.

Ad. 3.3 Sumber Data

Subyek darimana data diperoleh terbagi menjadi 2 (dua) yaitu data Primer dan data Data Sekunder

Ad. 3.4 Instrumen Penelitian

Merupakan alat bantu yang digunakan peneliti untuk mengumpulkan data penelitian

Ad. 3.5 Subjek penelitian

Narasumber atau informan yang menjadi sumber penggalan data dalam penelitian. Dalam penelitian kualitatif tidak ada batasan jumlah minimal.

Ad. 3.6 Teknik pengumpulan data

Menjelaskan cara dan prosedur pengumpulan data secara rinci. Misalnya cara melakukan wawancara, apa saja yang diobservasi, serta alasan pilihannya.

Ad. 3.7 Teknik analisis data

Mengemukakan cara pengolahan dan tahapan analisis data serta argumen ilmiah sebagai landasan pemilihan tekni tersebut.

Ad. 3.8 Keabsahan Data

Standar kebenaran suatu data hasil penelitian dengan lebih menekankan pada data/informasi daripada sikap dan jumlah orang

Perbedaan istilah dalam pengujian keabsahan data antara metode kualitatif dan kuantitatif

Tabel 6.2

Aspek	Metode Kualitatif	Metode kuantitatif
Nilai Kebenaran	Validitas Internal	Kredibilitas (<i>Credibility</i>)
Penerapan	Validitas Eksternal (generalisasi)	Keterahlian (<i>Transferability</i>)
Konsistensi	Reliabilitas	<i>Auditability, dependability</i>
Netralitas	Obyektivitas	<i>Confirmability</i> (dapatdikonfirmasi)

BAB IV GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN

Pada bagian ini peneliti menjabarkan gambaran umum objek penelitian atau yang dapat juga berupa lokasi penelitian. Peneliti dapat menjelaskan organisasi atau lembaga atau daerah yang menjadi basis penelitiannya. Gambaran umum dapat disesuaikan dengan kebutuhan penelitian dan kondisi objek penelitian. Secara umum misalnya, peneliti dapat menjabarkan suatu daerah dari aspek geografi, demografi, karakteristik sosiologi masyarakatnya, dan lain-lain. Atau pada penelitian yang mengambil objek organisasi (SKPD), peneliti dapat menjelaskan sejarah pendirian, fungsi, struktur organisasi, kepegawaian, gambaran kerja, prestasi, dan lain-lain.

BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN (Kualitatif)

5.1 Hasil Penelitian

5.2 Pembahasan

BAB V HASIL PENELITIAN DAN PENGUJIAN HIPOTESIS (Kuantitatif)

5.1 Hasil Penelitian

5.2 Pengujian Hipotesis

Bagian ini memaparkan hasil penelitian berupa data-data yang diperoleh sekaligus melakukan analisis atas data tersebut dengan menggunakan teknik analisis dan kerangka teori yang berfungsi sebagai pisau analisis. Temuan-temuan dijabarkan dalam bagian ini, karena itu bagian ini merupakan bagian terpenting dari skripsi. Analisis dilakukan dengan penalaran teoritik dan empirik, untuk kemudian dapat menjawab secara jelas pertanyaan penelitian atau rumusan masalah yang diajukan.

Dalam penelitian kuantitatif, penyajian data yang relevan dapat disajikan terlebih dahulu, baik secara deskriptif dan/atau didukung dengan tabel, grafik, gambar, bagan, foto, atau bentuk penyajian data yang lain. Data kemudian diolah menggunakan teknik analisis (rumus statistik) yang ditetapkan di awal. Berikutnya, hasil analisis dijelaskan sebagai proses pengujian terhadap hipotesis yang diajukan di awal, sekaligus menjawab rumusan masalah yang diajukan.

Catatan:

Format judul untuk bab IV (Gambaran Umum Objek Penelitian) dan V (Hasil Penelitian dan Pembahasan-Kualitatif/Pengujian Hipotesis-kuantitatif) dapat dibuat sesuai hasil penelitian selama merepresentasi isi pokok bahasan.

BAB VI PENUTUP

1. Kesimpulan

Kesimpulan merupakan sintesis dari pembahasan, yang sekurang-kurangnya terdiri atas (a) jawaban terhadap rumusan masalah dan tujuan penelitian; (b) hal baru yang ditemukan dan prospek temuan; dan (c) pemaknaan teoritik dari hal baru yang ditemukan.

2. Saran

Saran merupakan implikasi hasil penelitian terhadap pengembangan ilmu pengetahuan dan penggunaan praktis. Sekurang-kurangnya memberi saran bagi penelitian selanjutnya, sebagai hasil pemikiran penelitian atas keterbatasan penelitian yang dilakukan.

C. BAGIAN AKHIR

Bagian akhir skripsi meliputi

1. Daftar Pustaka (lihat cara penulisannya di bab Teknis Penulisan Skripsi)

2. Lampiran

Merupakan bagian yang memuat Surat Keterangan Penelitian/Riset dan data-data tambahan, seperti transkrip wawancara, penghitungan statistik, dokumentasi penelitian, atau hal lain yang dianggap dapat melengkapi laporan skripsi.

3. Curriculum Vitae

Berisi data lengkap peneliti yang memuat nama, keterangan kelahiran, rekam pendidikan, aktivitas atau pengalaman organisasi, dan kontak (seluler dan e-mail). Bisa dibuat dengan format sesuai keinginan peneliti, termasuk data-data tambahan yang ingin dicantumkan. Di bagian akhir, beri nama terang dan bubuhkan tanda tangan.

BAB VII

TEKNIS PENULISAN SKRIPSI

1. Bahasa yang digunakan
 - a. Bahasa Indonesia yang baik dan benar, sesuai dengan kaidah Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI).
 - b. Bila ada kepentingan pengutipan atau kata yang sulit ditemukan padanannya dalam bahasa Indonesia, diperkenankan untuk menggunakan bahasa aslinya dengan memperhatikan tatacara penulisan bahasa asing.
2. Kertas dan sampul
 - a. Kertas sampul: Buffalo atau Linnen (*hard cover*)
 - b. Warna kertas sampul: biru telur asin
 - c. Format sampul lihat lampiran 1
 - d. Kertas untuk materi: HVS berat 70/80gram, ukuran A4, warna putih
3. Pengetikan naskah
 - a. Naskah diketik dengan menggunakan komputer
 - b. Jenis huruf yang digunakan Times New Roman, ukuran 12, kata asing dicetak miring (*italic*)
 - c. Jarak dua (2) spasi, kecuali pada grafik dan tabel satu (1) spasi
 - d. Awal paragraph dimulai pada ketukan ke-7 dari tepi kiri
 - e. Setiap bab diberi nomor urut sesuai dengan tata cara yang dipilih (I, II, III, IV, dst.)
 - f. Judul bab ditulis dengan huruf kapital
4. Jarak tepi
 - a. Dari tepi atas : 4 cm
 - b. Dari tepi bawah : 3 cm
 - c. Dari tepi kanan : 3 cm
 - d. Dari tepi kiri: 4 cm
5. Nomor halaman
 - a. Halaman **bagian awal** diberi nomor dengan angka Romawi kecil (i, ii, iii, iv, dst.) ditempatkan di bagian bawah tengah halaman
 - b. Halaman sampul depan dan dalam tidak diberi nomor, tapi untuk halaman sampul depan dihitung tanpa penomoran
 - c. Halaman **bagian inti** diberi nomor dengan angka Arab (1, 2, 3, 4, 5, dst.) ditempatkan di bagian kanan atas
 - d. Halaman dengan judul bab, penomoran halaman diletakkan di bagian bawah tengah
 - e. Halaman **bagian akhir** ditulis seperti penomoran halaman bagian inti
 - f. Penulisan halaman tanpa titik
 - g. Nomor bab, subbab, sub-subbab dan seterusnya ditulis beturut-turut sebagai berikut: I, 1.1, 1.1.1, a, 1), a), (1), dan (a)
6. Tabel dan gambar
 - a. Tabel dan gambar diberi nomor dengan angka Romawi (sesuai dengan nomor bab tempat dicantulkannya tabel dan/atau gambar), diikuti nomor urut tabel dan/atau gambar dengan angka Arab.

Contoh penomoran tabel:

Tabel 3.2 (tabel ini berada di bab 3 dan merupakan tabel kedua dalam bab tersebut)

Contoh penomoran gambar:

Gambar 3.1 (gambar berada di bab 3 dan merupakan gambar pertama dalam bab tersebut)

- b. Tabel diberi judul di atas tabel dengan jarak satu (1) spasi
- c. Gambar diberi judul di bawah gambar dengan jarak satu (1) spasi
- d. Tabel dan gambar yang dikutip dari buku/jurnal/karya orang lain, harus dituliskan sumbernya.

7. Kutipan

- a. Dalam penulisan skripsi terdapat dua model penulisan pengutipan yaitu: catatan perut [*running note*].
- b. Kutipan langsung ditulis sesuai naskah aslinya, sedangkan kutipan berbahasa daerah dan/atau asing (kecuali bahasa Inggris) harus disertai terjemahannya
- c. Kutipan diawali dan diakhiri dengan tanda kutip (“”)
- d. Kutipan yang lebih dari tiga baris ditulis dalam alinea yang berbeda dari teks utama dengan jarak tepi kanan dan kiri menjorok lebih ke dalam dari teks yang lain, dan ditulis dengan jarak satu (1) spasi

8. Jenis penulisan kutipan

Penulisan catatan perut (*running note*)

- a. Di awal kalimat

Contoh:

Siagian (2011: 80) menjelaskan

- b. Di akhir kalimat

Contoh:

“.....” (Siagian, 2011: 80).

- c. Catatan perut (*running note*) dari website

Contoh:

“..... (Melinda, <http://kompas.com> diakses 23-09-2020)

9. Penulisan catatan kaki (*footnote*)

- a. Penulisan nama tidak dibalik seperti dalam daftar pustaka
- b. Pemisah antar bagiannya menggunakan koma
- c. Mencantumkan halaman
- d. Disusun berdasarkan urutan kutipan

Contoh:

Kehidupan etnis Rohingnya ini juga diawasi dan dikendalikan pasukan penjaga perbatasan yang dikenal sebagai Nasaka, inisial nama kesatuan tersebut dalam bahasa Burma. Unit Nasaka terdiri dari perwira berbagai kesatuan seperti

polisi, militer, bea cukai dan imigrasi. Nasaka mengendalikan hampir setiap aspek dari kehidupan etnis Rohingya. Dokumentasi pelanggaran hak asasi manusia melaporkan bahwa Nasaka bertanggungjawab dalam kasus pemerkosaan, pemerasan dan kerja paksa. Etnis Rohingya tidak dapat melakukan perjalanan antar kota atau mengurus pernikahan tanpa adanya perizinan dari Nasaka, yang semuanya baru akan diurus setelah membayar uang suap.¹ Bahkan Huntington dalam bukunya juga mengelompokkan masyarakat dunia 8 yakni, golongan Barat, golongan Konfusian, golongan Jepang, golongan Islam, golongan Hindu, golongan Ortodox, golongan Amerika Latin, dan golongan Afrika.² Sejarah kehidupan manusia banyak dikenal peradaban-peradaban kuno, seperti Mesopotamia, Peradaban Mesir Kuno, Peradaban Yunani kuno, Mahenjodaro dan Harappa (India) dan lainnya. Peradaban-peradaban yang ada kemudian hilang karena berbagai faktor seperti bencana alam ataupun karena adanya perang.³

Andrew R.C. Marshall, *The War of the Rohingyas*, Reuters - Special Report, 15 June 2012, <http://graphics.thomsonreuters.com/12/06/MyanmarRohingya.pdf>, diakses pada 15 Agustus 2013

² Samuel P Huntington, *Banturan Antar Peradaban*, Yogyakarta: Penerbit Qalam, 2002, hal 42-43

³ *Ibid*, hal 43

- e. Penulisan catatan kaki dan/atau catatan akhir selain berfungsi untuk pengutipan, juga berfungsi untuk memberikan keterangan tambahan dari apa yang ditulis, tapi bukan termasuk dalam bahasan utama. Misalnya, menambahi keterangan historis dari satu peristiwa, yang jika keterangan ini dimasukkan dalam kalimat utama, justru akan mengganggu alur tulisan dan pokok pikiran yang disampaikan.

10. Untuk pengutipan teori dalam penulisan skripsi yang harus digunakan adalah Kutipan dengan model atau bentuk kutipan catatan perut (*running note*),

11. Penulisan daftar pustaka

Untuk buku

- a. Diurut berdasar abjad
- b. Jika ada dua atau lebih buku dari penulis yang sama, urutan didasarkan pada tahun terbitan yang lebih dulu
- c. Setelah baris pertama dibuat menjorok ke dalam enam ketukan

Contoh:

Gie, The Liang dan Sutarto. 1977. *Pengertian, Kedudukan, dan Perincian Ilmu Administrasi*. Yogyakarta: Karya Kencana.

- Sugiyono. 2011. *Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Methods)*. Bandung: Alfabeta.
- Siagian, S.P. 2011. *Filsafat Administrasi*. Jakarta: Gunung Agung.
- Silalahi, Ulber. 2011. *Asas-Asas Manajemen*. Bandung: Refika Aditama.

Untuk jurnal

- Ngaji, Boel. 2016. "Implementasi Otonomi Desa Dalam Mewujudkan Pemberdayaan Aparatur Pemerintah Desa Dodaga di Kecamatan Wasile Timur Kabupaten Halmahera Timur". Dalam Jurnal Administrasi Publik. Vol 3, No 38 (2016). Diunduh pada tanggal 18 Februari 2020 <http://download.portalgaruda.org/article.php?article=459207&val=1024&title=IMPLEMENTASI%20OTONOMI%20DESA%20DALAM%20MEWUJUDKAN%20PEMBERDAYAAN%20APARATUR%20PEMERINTAH%20DESA%20DODAGA%20DI%20KECAMATAN%20WASILE%20TIMUR%20KABUPATEN%20HALMAHERA%20TIMUR>
- Alfiyah, Nur Inna. 2019. "Upaya Peningkatan Daya Tarik Wisata di Kabupaten Sumenep melalui Smart city System", Journal of Governance Innovation Volume 1, Number 1. Diakses di <http://ejournal.uniramalang.ac.id/index.php/JOGIV/article/download/295/183/>
- Adiswanto, Alissa Ernawati. 2018. "Evaluasi Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 88 Tahun 2011 (Studi Pada Penutupan Lokalisasi Prostitusi Padang Bulan Di Desa Benelan Kidul Kecamatan Singojuruh Kabupaten Banyuwangi)". *Public Corner*. Vol. 13 (No.2): 74-90.
- Ricardo, Paul. 2010. "Upaya penanggulangan penyalahgunaan Narkoba oleh Kepolisian", dalam Jurnal Kriminologi Indonesia, Vol. 6 No. III Desember 2010, p. 232 – 245.

Dokumen dalam Website

- KKP. (2016). *Laporan Kinerja*. Diakses dari <http://kkp.go.id/an-component/media/upload-gambar-pendukung/kkp/LKJ-KKP-2016-Revisi-18-Mei-2017-1.pdf>
- BPS. (2018). *Jumlah Penduduk Miskin, Persentase Penduduk Miskin dan Garis Kemiskinan, 1970 – 2017*. Diakses dari <https://www.bps.go.id/statictable/2014/01/30/1494/jumlah-penduduk-miskin-persentase-penduduk-miskin-dan-garis-kemiskinan-1970-2017.html>
- BAPPEDA. (2018). *RPJMD KABUPATEN SUMENEP TAHUN 2016-2021*. Diakses dari <http://bappeda.sumenepkab.go.id/publikasi/files/RPJMD/RPJMD2016-2018.pdf>

Artikel Berita dalam Website

Rukayah. (2019, Maret 25). *Kemiskinan Sumenep Naik 0.54 Persen*.
 Diakses dari <https://rri.co.id/daerah/653059/kemiskinan-sumenep-naik-0-54-persen>

Lampiran 1: Kartu seminar (disediakan di Program Studi)



KARTU SEMINAR (contoh)

Nama Mahasiswa :
 NPM :
 Program Studi : Administrasi Publik

NO	TANGGAL	NAMA PRESENTER	JUDUL SEMINAR YANG DIKUTI	NAMA DOSEN PEMBIMBING/ PENGUJI	TANDA TANGAN
1				1. 2.	1. 2.
2				1. 2.	1. 2.
3				1. 2.	1. 2.
4				1. 2.	1. 2.
5				1. 2.	1. 2.
6				1. 2.	1. 2.
7				1. 2.	1. 2.
8				1. 2.	1. 2.
9				1. 2.	1. 2.
10				1. 2.	1. 2.

Catatan:

6X sebagai syarat mengikuti seminar proposal
 10X sebagai syarat mengikuti siding skripsi

Mengetahui,
 Ketua Program Studi
 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Ida Syafriyani, S.Sos., M.Si
NIDN. 0714067508

Lampiran 2a: Halaman Persetujuan pendaftaran seminar proposal

PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL

**STRATEGI PENINGKATAN PENDAPATAN ASLI DAERAH
DALAM PENGEMBANGAN OTONOMI DAERAH**

Disusun Oleh:

Intan Kumalasari
NPM. 718112345

Pembimbing I
(contoh)

Pembimbing II
(contoh)

Rillia Aisyah Haris, S.AP., M.AP
NIDN. 0715068405

Wilda Rasaili, S.IP, MA
NIDN. 0711048603

Mengetahui

Ketua Program Studi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Ida Syafriyani, S. Sos., M.Si
NIDN. 0714067508

Lampiran 2b: Halaman Pengesahan setelah selesai revisi seminar proposal

PENGESAHAN SEMINAR PROPOSAL

**STRATEGI PENINGKATAN PENDAPATAN ASLI DAERAH
DALAM PENGEMBANGAN OTONOMI DAERAH**

Disusun Oleh:

Intan Kumalasari
NPM. 718112345

Penguji I
(contoh)

Penguji II
(contoh)

Dra. Irma Irawati, P., M.Si
NIDN. 0706026902

Rillia Aisyah Haris, S.AP., M.AP
NIDN. 0715068405

Mengetahui

Ketua Program Studi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Ida Syafriyani, S. Sos., M.Si
NIDN. 0714067508

Lampiran 2c: Notulen seminar proposal (download di SIAKMA)

Notulen
SEMINAR PROPOSAL
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS WIRARAJA

Hari/Tanggal :
Tempat :
Pukul :
Jumlah peserta Sempro :
Moderator (Notulen) :

RISALAH

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mengetahui,

Ketua Program Studi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Ida Syafriyani, S. Sos., M.Si
NIDN. 0714067508

Lampiran 2d: Daftar Hadir Peserta Seminar Proposal (download di SIAKMA)

DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR PROPOSAL
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS WIRARAJA

Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat : Universitas Wiraraja/ Luring/ Daring

No	Nama Peserta	NPM	Tanda tangan
1			1
2			2
3			3
4			4
5			5
6			6
7			7
8			8
9			9
10			10
11			11
12			12
13			13
14			14
15			15

Ketua Program Studi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Ida Syafriyani, S. Sos., M.Si
NIDN. 0714067508

Lampiran 2e: Berita acara selesai seminar proposal (download di SIAKMA)

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS WIRARAJA

Pada hari ini, tanggal telah dilaksanakan Seminar Proposal Penelitian sebagai berikut:

Judul :
:
Peneliti Penyaji (Nama) :
NPM :
Moderator :
Pembedah (1) :
Pembedah (2) :
Nama Dosen Penguji I :
Nama Dosen Penguji II :
Tempat : Universitas Wiraraja/ luring/daring
Pukul :

Mengetahui,

Ketua Program Studi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Ida Syafriyani, S. Sos., M.Si
NIDN. 0714067508

Lampiran 3a. Halaman Persetujuan pendaftaran seminar hasil

PERSETUJUAN SEMINAR HASIL

**STRATEGI PENINGKATAN PENDAPATAN ASLI DAERAH
DALAM PENGEMBANGAN OTONOMI DAERAH**

Disusun Oleh:

Intan Kumalasari
NPM. 718112345

Pembimbing I
(contoh)

Pembimbing II
(contoh)

Rillia Aisyah Haris, S.AP., M.AP
NIDN. 0715068405

Wilda Rasaili, S.IP, MA
NIDN. 0711048603

Mengetahui,

Wakil Dekan Bidang Akademik
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Enza Resdiana, SE., M.AB
NIDN. 0722017702

Lampiran 3b: Halaman Pengesahan setelah selesai revisi seminar hasil

PENGESAHAN SEMINAR HASIL

**STRATEGI PENINGKATAN PENDAPATAN ASLI DAERAH
DALAM PENGEMBANGAN OTONOMI DAERAH**

Disusun Oleh:

Intan Kumalasari
NPM. 718112345

Penguji I
(contoh)

Penguji II
(contoh)

Dra. Irma Irawati, P., M.Si
NIDN. 0706026902

Rillia Aisyah Haris, S.AP., M.AP
NIDN. 0715068405

Mengetahui

Wakil Dekan Bidang Akademik
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Enza Resdiana, SE., M.AB
NIDN. 0722017702

Lampiran 3c: Notulen seminar hasil (download di SIAKMA)

Notulen
SEMINAR HASIL PENELITIAN
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS WIRARAJA

Hari/Tanggal :
Tempat :
Pukul :
Jumlah peserta Sempro :
Moderator (Notulen) :

RISALAH

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
Mengetahui,
Ketua Program Studi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Ida Syafriyani, S. Sos., M.Si
NIDN. 0714067508

Lampiran 3d: Daftar Hadir Peserta Seminar Hasil (download di SIAKMA)

DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR HASIL
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS WIRARAJA

Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat : Universitas Wiraraja/ Luring/ Daring

No	Nama Peserta	NPM	Tanda tangan
1			1
2			2
3			3
4			4
5			5
6			6
7			7
8			8
9			9
10			10
11			11
12			12
13			13

14			14
15			15

Mengetahui,
Ketua Program Studi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Ida Syafriyani, S. Sos., M.Si
NIDN. 0714067508

Lampiran 3e: Berita acara selesai seminar hasil (download di SIAKMA)

BERITA ACARA SEMINAR HASIL
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS WIRARAJA

Pada hari ini, tanggal telah dilaksanakan Seminar Hasil Penelitian sebagai berikut:

Judul :

Peneliti Penyaji (Nama) :

NPM :

Moderator :

Pembedah (1) :

Pembedah (2) :

Dosen Pengunji I :

Dosen Penguji II :

Tempat : Universitas Wiraraja/ luring/daring

Pukul :

Mengetahui,
Ketua Program Studi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Ida Syafriyani, S. Sos., M.Si
NIDN. 0714067508

Lampiran 4: Form Perubahan Judul (download di SIAKMA)

PERUBAHAN JUDUL

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS WIRARAJA

Nama :
NPM :

Judul sebelumnya :
:
:

Judul Baru :
:
:

Yang mengajukan,

(Nama Mahasiswa)
NPM.

Menyetujui,

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

(contoh)

(contoh)

Rillia Aisyah Haris, S.AP., M.AP
NIDN. 0715068405

Wilda Rasaili, S.IP, MA
NIDN. 0711048603

Ketua Program Studi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Ida Syafriyani, S. Sos., M.Si
NIDN. 0714067508

Lampiran 5: Halaman Sampul Depan Skripsi

**STRATEGI PENINGKATAN PENDAPATAN ASLI DAERAH
DALAM PENGEMBANGAN OTONOMI DAERAH**
(Studi Kasus pada Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Sumenep)

SKRIPSI

**Untuk memenuhi salah satu persyaratan
mencapai derajat sarjana S-1**



Disusun oleh:

Intan Kumalasari

NPM: 718112345

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS WIRARAJA
2020**

Lampiran 6: Halaman Sampul Dalam Skripsi

**STRATEGI PENINGKATAN PENDAPATAN ASLI DAERAH
DALAM PENGEMBANGAN OTONOMI DAERAH**
(Studi Kasus pada Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Sumenep)

SKRIPSI

**Untuk memenuhi salah satu persyaratan
mencapai derajat sarjana S-1**



Disusun oleh:

Intan Kumalasari
NPM: 718112345

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS WIRARAJA
2020**

Lampiran 7: Halaman Persetujuan, setelah revisi sidang Skripsi

PERSETUJUAN SKRIPSI

**STRATEGI PENINGKATAN PENDAPATAN ASLI DAERAH
DALAM PENGEMBANGAN OTONOMI DAERAH**

Intan Kumalasari
NPM. 718112345

Skripsi ini telah disetujui
pada tanggal (contoh)

Oleh
Pembimbing I

Dra. Irma Irawati, P., M.Si (contoh)
NIDN. 0706026902

Pembimbing II

Ach. Andiriyanto, S.Pd, M.Pd (contoh)
NIDN. 0705048301

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Dra. Irma Irawati P, M.Si
NIDN. 0706026902

Lampiran 8: Halaman Pengesahan pendaftaran ujian skripsi

PENGESAHAN SKRIPSI

**STRATEGI PENINGKATAN PENDAPATAN ASLI DAERAH
DALAM PENGEMBANGAN OTONOMI DAERAH**

Disusun Oleh:

Intan Kumalasari
NPM. 718112345

Telah dipertahankan di hadapan Tim Penguji
pada hari tanggal

Pembimbing/Penguji
Ketua

Dra. Irma Irawati, P. M.Si (contoh)
NIDN. 0706026902

Penguji I

Penguji II

Rillia Aisyah Haris, S.AP., M.AP
NIDN. 0715068405

Wilda Rasaili, S.IP, MA
NIDN. 0711048603

Mengetahui
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Dra. Irma Irawati P, M.Si
NIDN.0706026902

Lampiran 9: Halaman pernyataan orisinalitas

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
NPM :
Alamat :

menyatakan bahwa Skripsi yang saya buat dengan judul:

**” STRATEGI PENINGKATAN PENDAPATAN ASLI DAERAH
DALAM PENGEMBANGAN OTONOMI DAERAH”**

tidak pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di Perguruan Tinggi lain dan tidak pernah dipublikasikan/diterbitkan atau ditulis oleh selain saya, kecuali yang dituliskan dengan cara pengutipan sesuai kaidah dan tercantum dalam daftar pustaka.

Apabila ditemukan bukti-bukti bahwa pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku di Universitas Wiraraja.

Sumenep,.....(tanggal)..

Nama mahasiswa.....
NPM.....

Catatan:

**Di atas nama terang, tanda tangan pembuat pernyataan di atas materai
Rp. 6.000,00**

Lampiran 10: Contoh Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Era reformasi telah berlangsung selama hampir dua dekade, begitu juga dengan otonomi daerah yang menjadi anak kandung reformasi. Namun hingga hari ini kesejahteraan di daerah-daerah pasca otonomi daerah tidak juga tercapai. Hal ini yang juga saya tangkap dari Sumenep, daerah tempat saya lahir, tinggal, dan dibesarkan. Persoalan-persoalan mengemuka di berbagai aspek akibat penerapan otonomi daerah dan ketidaksiapan aparatur, khususnya soal kemandirian ekonomi. Hal terakhir ini yang kemudian memicu ketertarikan saya dan mengarahkan saya pada pertanyaan-pertanyaan seputar pendapatan asli daerah (PAD). Misalnya, dari mana PAD didapatkan, bagaimana cara membuka sumber-sumber baru untuk PAD, termasuk strategi yang diupayakan oleh pemerintah dalam meningkatkan PAD.

Pendapatan daerah (PAD) tidak dapat disederhanakan maknanya, karena darinya keberlangsungan dan keberhasilan pembangunan dapat diukur. Meski bukan satu-satunya ukuran, PAD sebagai modal awal pembangunan memegang peranan sentral dan penting. Penelitian ini tentu bukan karya yang komplis, yang mampu menjawab segala keresahan dan pertanyaan-pertanyaan saya, sebaliknya ia hanya membuka satu pintu kecil jawaban yang saya harap dapat menjadi titik awal terbukanya pintu-pintu lain bagi kemajuan dan kesejahteraan masyarakat Sumenep di masa yang akan datang.

Untuk menghadirkan satu pintu kecil ini, saya tidak sendirian melakukannya. Ada banyak sekali pihak yang membantu. Pertama-tama, saya ucapkan syukur tak terhingga pada Allah, Tuhan yang Maha Esa dan Mahakuasa, yang dengan nikmat serta ridhonya saya bisa merampungkan penelitian ini dan mempertahankannya di depan dewan penguji dengan baik. Juga kepada orang tua saya yang selalu mendoakan dan mendukung tiada henti, tak lupa saya ucapkan terima kasih pada dosen pembimbing. Teman-teman seperjuangan, terimakasih.

Sumenep,

Nama Mahasiswa
NPM.

Lampiran 11: Contoh Daftar Isi

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL DEPAN.....	i
HALAMAN SAMPUL DALAM.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
PERSETUJUAN DOSEN PENGUJI.....	v
HALAMAN PERNYATAAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
INTISARI.....	xii
ABSTRACT.....	xiii
BAB I: PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Penelitian.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	7
1.3 Tujuan Penelitian.....	7
1.4 Manfaat Penelitian.....	8
1.5 Sistematika Penulisan.....	8
BAB II: TINJAUAN PUSTAKA dan HIPOTESIS (Kuantitatif)	9
2.1 Penelitian Terdahulu (Kajian Empiris).....	9
2.2 <i>Grand Theory</i> dan Kerangka Teori.....	10
2.3 Kerangka Konsep dan Operasional penelitian.....	15
2.3.1 Definisi konsep.....	15
2.3.2 Definisi Operasional Variabel.....	17
2.3.3 Variabel Penelitian dan skala pengukuran indikator ..	19
2.4 Identitas Variabel.....	21
2.5 Hipotesis Penelitian.....	23
BABI II: TINJAUAN PUSTAKA DAN KERANGKA TEORI (kualitatif)	9
2.1 Penelitian Terdahulu.....	9
2.2 <i>Grand Theory</i> dan Kerangka Teori.....	10
BAB III: METODOLOGI PENELITIAN (kuantitatif).....	26
3.1 Lokasi Penelitian.....	26
3.2 Metode Penelitian.....	27
3.3 Populasi, Sampel dan Teknik Pengambilan Sampel.....	28
3.4 Teknik Pengumpulan Data.....	29
3.5 Teknik Analisa Data (Penguujian yang diperlukan).....	31
BAB III: METODOLOGI PENELITIAN (kualitatif).....	26
3.1 Fokus Penelitian.....	26
3.2 Lokasi Penelitian.....	26
3.3 Sumber Data.....	27

3.4 Instrumen Penelitian.....	28
3.5 Subyek Penelitian.....	28
3.6 Teknik Pengumpulan Data	29
3.7 Teknik Analisa Data.....	30
3.8 Keabsahan Data	31
BAB IV: GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN	33
BAB V : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	45
<u>Penelitian Kualitatif</u>	
5.1 Deskripsi Data Hasil Penelitian	45
5.2 Pembahasan Hasil Penelitian	65
BAB V : HASIL PENELITIAN DAN PENGUJIAN HIPOTESIS	45
<u>Penelitian Kuantitatif</u>	
5.1 Deskripsi Data Hasil Penelitian	45
5.2 Pengujian Hipotesis.....	65
BAB VI: PENUTUP	85
6.1 Kesimpulan.....	85
6.2 Saran.....	87
DAFTAR PUSTAKA	88
LAMPIRAN	91
CURRICULUM VITAE	99

Lampiran 12: Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 : Variabel, Indikator dan Skala Pengukuran	23
Tabel 5.1 : dst.....	...

Lampiran 13: Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar I.1 : Struktur Organisasi Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten X	
Gambar I.2 : dst.....	...

Lampiran 14: Contoh Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 : Daftar Realisasi Retribusi Daerah Kabupaten X Tahun	
Lampiran 2 : dst

Lampiran 15: Halaman Intisari (Abstrak)

ABSTRAK

Presiden ke-6 Indonesia, Joko Widodo (Jokowi), memiliki gagasan besar membangun bangsa berupa “Revolusi Mental”. Revolusi mental adalah upaya membentuk manusia yang berintegritas, kerja keras, dan semangat gotong royong. Revolusi mental diwujudkan dengan sembilan program prioritas “NawaCita” Jokowi yang digagas untuk menunjukkan prioritas jalan perubahan menuju Indonesia berdaulat secara politik, mandiri dalam bidang ekonomi, berkepribadian dalam kebudayaan, pegeakan hukum yang terpercaya, keamanan bagi seluruh warga, dan kesatuan NKRI. Komitmen politik presiden dalam mengimplementasikan gagasan revolusi mental dan nawacita ternyata masih lemah. Demikian dibuktikan dengan beberapa implementasi program berupa lambannya pembangunan di berbagai pesisir, lemahnya penegakan hukum, lambannya pemberantasan korupsi dan bandar narkoba, melemahnya ekonomi Indonesia, banyaknya pengangguran dan tingginya angka kemiskinan, dan rawannya penculikan WNI di daerah perbatasan. Komitmen ini berpengaruh terhadap kekuatan politik dalam relasi internasional ASEAN. Lemahnya komitmen politik Jokowi terhadap implementasi revolusi mental dan nawa cita juga berdampak pada lemahnya kekuatan politik Indonesia di ASEAN.

Kata kunci: komitmen politik, revolusi mental, Nawa Cita, kekuatan politik, ASEAN

Lampiran 16: Abstract

ABSTRACT

The 6th President of Indonesia, Joko Widodo (Jokowi), has a great idea in building nation with “Revolusi Mental”, means mental revolution. Mental revolution is an effort to create Indonesia people full with integrity, hard worker, and a spirit of mutual cooperation. Mental revolution embodied by nine Jokowi’s priority program called “Nawa Cita” that initiated to show the priority of way to change Indonesia towards politically sovereign, self-reliant in the economic field, culture, law enforcement, security for all citizens, and the unity of Republic of Indonesia. The President’s commitment to implement the idea of a “mental revolution” and “nawa cita” was still weak. Thus evidenced by some form of slow implementation of the program in development, weakness of law, slow eradication of corruption and drug dealers, Indonesian economy which is still weak, unemployement and poverty, and susceptibility of kidanipping of citizens in the border area. This commitment will affect the political power or soft power in international relations within ASEAN. The weak of Jokowi’s political commitment to the implementation of “mental revolution” and “nawa cita” also have an impact on the weakness of the political power of Indonesia in ASEAN.

Keywords: *political commitment, mental revolution, nawa cita, political power, ASEAN.*

Lampiran 17: Kartu Konsultasi (download di SIAKMA)

Judul :
:
:
NPM :
Program Studi : Administrasi Publik
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas : Wiraraja

NO	Tanggal	KOREKSI PEMBIMBING	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			
6		Catatan : Halaman diperbanyak sesuai kebutuhan	

Mengetahui,

Pembimbing I

(contoh)

Rillia Aisyah Haris, S.AP., M.AP
NIDN. 0715068405

Pembimbing II

(contoh)

Ida Syafriyani, S. Sos., M.Si
NIDN. 0714067508

Lampiran 18. Jadwal Penelitian (Contoh)

No	Bentuk Kegiatan	Minggu Pelaksanaan																							
		Bulan Ke 1				Bulan Ke 2				Bulan Ke 3				Bulan Ke 4				Bulan Ke 5				Bulan Ke 6			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Judul disetujui oleh Prodi																								
2	Bimbingan ke Dosen Pembimbing 1 dan 2																								
3	Persiapan Seminar Proposal dan melengkapi persyaratan administrasi																								
4	Pelaksanaan Seminar Proposal																								
5	Bimbingan Bab I, II, III																								
6	Penyelesaian Revisi Seminar Proposal																								
7	Izin Penelitian																								
8	Penelitian Lapangan																								
9	Bimbingan Bab IV, V, VI																								
10	Persiapan Seminar Hasil																								
11	Pelaksanaan Seminar Hasil																								
12	Penyelesaian Revisi Seminar Hasil																								
13	Persiapan Sidang Skripsi																								
14	Melengkapi Persyaratan Administrasi Sidang Skripsi																								
15	Sidang Skripsi																								
16	Penyelesaian Revisi Skripsi																								
17	Pengumpulan Skripsi																								
18	Pengumpulan Jurnal																								
19	Persiapan Yudisium																								
20	Wisuda																								

