



UNIVERSITAS WIRARAJA

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088
e-mail : lppm@wiraraja.ac.id Website : lppm.wiraraja.ac.id

SURAT PERNYATAAN Nomor : 212/SP.HCP/LPPM/UNIJA/VI/2023

Yang Bertanda Tangan dibawah ini :

Nama : Dr. Anik Anekawati, M.Si
Jabatan : Kepala LPPM
Instansi : Universitas Wiraraja

Menyatakan bahwa :

1. Nama : Moh. Kurdi, SP., MM., C.HRA
Jabatan : Staf Pengajar Fakultas Ekonomi dan Bisnis
2. Nama : Unsul Abrar, SE., MM
Jabatan : Staf Pengajar Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Telah melakukan cek plagiasi ke LPPM menggunakan *software turnitin.com* untuk artikel dengan judul "**ANALISIS KELENGKAPAN DATA KARYAWAN GUNA MENUNJANG SISTEM INFORMASI DAN PEMBERIAN FASILITAS KEPADA KARYAWAN DI PT KAPEDI SURYA JASA**" dan mendapatkan hasil similarity sebesar 8%.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan dengan sebaik-baiknya.

Sumenep, 05 Juni 2023

Kepala LPPM

Dr. Anik Anekawati, M.Si

NIDN. 0714077402

NALISIS KELENGKAPAN DATA KARYAWAN GUNA MENUNJANG SISTEM INFORMASI DAN PEMBERIAN FASILITAS KEPADA KARYAWAN DI PT KAPEDI SURYA JASA

by Moh. Kurdi, Sp., Mm., C.hra A

Submission date: 05-Jun-2023 09:54AM (UTC+0700)

Submission ID: 2109050261

File name: 0730078602-748-Artikel-Plagiasi-02-06-2023.pdf (55.85K)

Word count: 1762

Character count: 10986

6
ANALISIS KELENGKAPAN DATA KARYAWAN GUNA MENUNJANG SISTEM
INFORMASI DAN PEMBERIAN FASILITAS KEPADA KARYAWAN DI PT
KAPEDI SURYA JASAMoh. Kurdi¹Unsul Abrar²¹Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Wiraraja, Madura, Indonesiamkurdi@wiraraja.ac.id²Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Wiraraja, Madura, Indonesiaunsulabrar@wiraraja.ac.id**ABSTRACT**

Manajemen Personalia disini memiliki peranan yang sangat penting dalam perusahaan, terutama sekali bagi PT Kapedi Surya Jasa yang sudah berkembang menjadi perusahaan besar. Manajemen Personalia disini merupakan cara untuk mengelola sumber daya manusia dan masalah-masalahnya. Kedudukan Manajemen Personalia dalam perusahaan ini memiliki kaitan atau hubungan yang sangat erat dengan kearsipan. Sebab arsip merupakan pusat dari semua informasi yang dimiliki seluruh karyawan yang berada perusahaan. Mengingat pentingnya kearsipan sebagai sumber informasi bagi Departemen Personalia dan departemen-departemen lain yang berkenaan dengan kelangsungan pemberian fasilitas bagi karyawan, maka penulis memberikan beberapa saran dan sumbangan pikiran kepada perusahaan untuk mencegah penyimpangan-penyimpangan yang terjadi.

Keywords : *Kelengkapan Data, Sistem Informasi, Fasilitas, Karyawan*

PENDAHULUAN

Kepala Departemen Literasi Keuangan Otoritas Jasa Keuangan (OJK)

Seiring dengan pesatnya perkembangan zaman, administrasi perkantoran dijadikan suatu bagian dalam lingkungan perkantoran yang sangat mendukung keberhasilan suatu perusahaan atau organisasi tersebut.

Dengan perkembangan perusahaan yang seperti sekarang ini, perusahaan memerlukan banyak tenaga kerja atau karyawan yang cukup memadai bagi perusahaan. Maka dari itu perusahaan harus dapat memantau keberadaan semua tenaga kerja dan karyawannya dengan baik. Supaya pemantauan tersebut dapat berjalan dengan baik, maka perusahaan harus

menerapkan administrasi tentang informasi data karyawan yang lengkap sesuai dengan data yang dimiliki oleh tenaga kerja dan karyawannya sesuai dengan perkembangan perusahaan dan jumlah karyawan yang dimilikinya.

Di permulaan abad XXI ini teknologi yang semakin canggih dan merupakan pemicu bagi kecanggihan administrasi dalam perusahaan besar, yaitu tentang pengelolaan administrasi yang berkenaan dengan informasi data karyawan dan kelengkapannya sangat diperhatikan, sebab semua data karyawan tersebut merupakan masalah yang sangat penting bagi kelangsungan kerja karyawan yang bersangkutan dan juga dapat menunjang pemberian fasilitas

kepada karyawan yang ada di perusahaan.

PT Kapedi Surya Jasa memiliki informasi tentang data karyawan yang kelengkapannya dapat dipertanyakan. Sebab kelengkapan tentang informasi data karyawannya sangat rendah, oleh karena itu harus diadakan perbaikan dan melengkapi arsip-arsip yang berkenaan dengan informasi data karyawan, agar informasi yang dimiliki perusahaan tersebut menjadi lengkap.

Kelengkapan informasi tentang data karyawan yang dimiliki perusahaan akan sedikit banyak membantu perusahaan dalam pencegahan penyelewengan-penyelewengan atau penyimpangan-penyimpangan yang ada selama ini. Jika penyimpangan-penyimpangan itu terjadi akan berdampak negatif bagi perusahaan. Dalam hal ini perusahaan akan dirugikan cukup besar.

Dengan adanya kelengkapan tentang informasi data karyawan, perusahaan akan dapat menunjukkan kualitas dari sumber daya manusia yang dimilikinya dan sekaligus menunjukkan kekuatan dari perusahaannya.

METODE

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif. Dalam penelitian ini menggunakan metodologi yang digunakan Field Research, Observasi,

Daftar Pustaka dan Library Research. Sedangkan metode analisis data dalam penelitian ini menggunakan metode analisa data secara kualitatif yaitu menganalisa data dengan menggunakan berbagai pertanyaan, serta membandingkan antara data yang telah disusun peroleh dari data penelitian dengan teori buku literature.

HASIL PENELITIAN

Sesuai dengan permasalahan yang terjadi di perusahaan yang bersangkutan dengan adanya penganalisaan data, maka permasalahan yang terjadi tersebut digunakan sebagai kesempatan dalam penelitian.

Dalam hal ini menganalisa arsip-arsip yang berhubungan dengan informasi data karyawan pada bagian Personalia khususnya pada bagian *Human Resources Information System* (HRIS) yang berhubungan langsung dengan arsip-arsip karyawan. Dalam penelitian ini membatasi permasalahan hanya pada informasi tentang data karyawan bulanan di PT Kapedi Surya Jasa.

Human Resource Development (HRD) membawahi langsung bagian HRIS. Dimana bagian ini dilimpahi tugas dari bagian HRD yaitu: bertugas menyimpan, memelihara, melindungi, mengarsip dan menjaga keakuratan seluruh data karyawan baik itu karyawan

harian maupun karyawan bulanan dan juga karyawan.

Seluruh data yang berkenaan dengan karyawan bulanan ini disimpan dalam 15 filing cabinet berdasarkan penomoran numeric yang dilekatkan pada laci-laci filing cabinet. Filing cabinet tersebut diletakkan pada satu gudang khusus yaitu gudang yang memiliki fungsi sebagai tempat penyimpanan arsip-arsip seluruh karyawan bulanan. Arsip-arsip tersebut semuanya di simpan dalam 1 folder atau map gantung. Dalam 1 folder khusus diisi untuk 1 data karyawan. Hard copy disini merupakan surat-surat penting dan data yang bersifat sah dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya. Hard copy ini meliputi:

Tabel 1
Informasi Tentang Kelengkapan Data Karyawan (Hard Copy)

No	Nama data
1.	Pengisian formulir data karyawan
2.	Foto copy akte kelahiran
3.	Foto copy SIM atau KTP
4.	Foto copy kartu keluarga
5.	Foto copy surat berkelakuan baik
6.	Foto copy ijazah-ijazah
7.	Surat keterangan dokter (berbadan sehat)
8.	Pas photo dengan ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar (terbaru)
9.	Surat lamaran
10.	Data diri (curriculum vitae)

Sumber: PT Kapedi Surya Jasa tahun 2022

Tabel 2
Data Karyawan Diinput Secara Komputerisasi

No	Nama Data
1.	Nama karyawan

2. Alamat sekarang atau nomor telephone
3. Tanggal lahir
4. Tanggal masuk kerja
5. Golongan darah
6. Jenis kelamin
7. Agama
8. Nomor rekening
9. Status kerja (karyawan tetap atau kontrak)
10. Pendidikan formal
11. Nama suami atau istri
12. Nama anak
13. Nama orang tua (termasuk mertua)
14. Nama saudara kandung
15. Nama keluarga atau sahabat yang dapat dihubungi dalam keadaan darurat

Sumber: PT Kapedi Surya Jasa tahun 2022

Data tersebut diatas ini diakses dalam Microsoft Access. Kemudian di back up secara konsisten seminggu sekali. Semuanya ini dilakukan untuk menyelamatkan data tersebut dari

musibah yang tidak diinginkan, misalnya: terjadi kebakaran, terjadi kerusakan pada hard disk yang bersangkutan, terjadi banjir, dan lain-lain.

Tabel 3
Jumlah Karyawan Bulanan Yang Tidak Memiliki Kelengkapan Data Karyawan Berganda

No	Nama Data	Jumlah Karyawan	%
1.	Point 1-11	3 orang	50,0
2.	Point 2-8	1 orang	16,7
3.	Point 3,5,7	2 orang	33,3
JUMLAH		6 orang	100,0

Sumber: PT Kapedi Surya Jasa tahun 2022

Selain itu karyawan bulanan di PT Kapedi Surya Jasa ini memiliki latar belakang tingkat pendidikan dan tingkat latar belakang pendidikan ini dengan tabel. Pada tabel 4 ini merupakan latar belakang tingkat pendidikan seluruh karyawan bulanan di PT Kapedi Surya Jasa, kemudian dari data tersebut masih dibagi lagi menjadi 2 bagian yaitu data karyawan yang memiliki data lengkap dan tidak lengkap yang dikemas dalam tabel 5 dan 6.

Tabel 4
Tingkat Pendidikan Karyawan Bulanan PT Kapedi Surya Jasa

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah Karyawan	%
1.	SLTP	9	150,0
2.	SLTA	15	250,0
3.	Diploma	21	350,0
4.	S-1	6	100,0

Sumber: PT Kapedi Surya Jasa tahun 2022

Tabel 5
Tidak Memiliki Data Lengkap Latar Belakang Tingkat Pendidikan Untuk Karyawan Bulanan

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah Karyawan	%
1.	SLTP	3	12,0
2.	SLTA	9	36,0
3.	Diploma	7	28,0
4.	S-1	6	24,0
	Jumlah	25	100,0

Sumber: PT Kapedi Surya Jasa tahun 2022

Tabel 6
Latar Belakang Tingkat Pendidikan Karyawan Bulanan Yang Memiliki Data Lengkap

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah Karyawan	%
1.	SLTP	8	42,1
2.	SLTA	5	26,3
3.	Diploma	4	21,1
4.	S-1	2	10,5
	Jumlah	19	100,0

Sumber: PT Kapedi Surya Jasa tahun 2022
Pada table 5 dan 6 ini dijelaskan latar belakang pendidikan karyawan bulanan dengan rinci sesuai dengan pendidikan yang diterimanya. Bagi karyawan yang lulus SLTP, SLTA, Diploma dan S-1 ini mempunyai bukti berupa raport dan surat keterangan bahwa pernah mengikuti perkuliahan dan tidak memberikan ijazah sebagai bukti dalam tingkat pendidikannya.

Permasalahan yang dihadapi oleh PT Kapedi Surya Jasa ini merupakan masalah yang sangat kompleks, sebab berkenaan dengan data karyawan yang berakibat buruk bagi perusahaan dan karyawan yang bersangkutan.

Dari hasil penelitian dapat dikatakan bahwa solusi yang diberikan bagi perusahaan dalam mengatasi masalah-masalah yang terjadi yaitu: secepatnya membenahi dan melakukan pendataan ulang bagi data karyawan yang kurang lengkap, sehingga masalah yang terjadi cepat terselesaikan.

Selain itu, dalam hasil penelitian ini tidak melakukan penerapan solusi dan tidak mengambil hasil dari penerapan tersebut.

Sehingga hanya memberikan saran-saran terbaik untuk perusahaan agar

supaya secepat mungkin melakukan kelengkapan data karyawan khususnya karyawan bulanan untuk memperlancar Sistem Informasi dan pemberian fasilitas di perusahaan tersebut.

KESIMPULAN

Setelah melakukan penelitian di PT Kapedi Surya Jasa pada bagian HRIS (*Human Resources Information System*) ini, dengan berbagai macam permasalahan yang ditemui selama melakukan penelitian yang berkenaan dengan data karyawan bulanan, maka dapat ditarik kesimpulan, bahwa di PT Kapedi Surya Jasa ini memiliki sistem informasi data karyawan yang kurang baik dan akhirnya berdampak pada kelangsungan pemberian fasilitas dan sistem informasi perusahaan. Dalam hal ini perusahaan perlu melakukan pembenahan-pembenahan terhadap data karyawan dengan cara melakukan pendataan ulang bagi data karyawan khususnya data karyawan yang kurang lengkap. Dengan diadakannya pendataan ulang ini, perusahaan akan mendapatkan keuntungan lebih banyak yaitu: dapat menunjukkan kekuatan perusahaannya dari sumber daya manusia yang dimiliki.

DAFTAR PUSTAKA

Ahmadi, A (2017) Psikologi Sosial. Jakarta Rineka Cipta
 Aisyah, S., & Purba, W. (2019). Aplikasi Sistem Pendukung Keputusan Penilaian Kinerja Karyawan

Menggunakan Metode Profile Matching. Jurnal Mahajana Informasi, 4(2), 16-20.
 Anggraeni, E. Y. (2017). Pengantar sistem informasi. Penerbit Andi.
 Atmonosudirjo, Prajudi, S., Mr., Dr., Prof., Administrasi Dan Management Umum, Jilid II, Seri Pustaka Ilmu Administrasi, 1980
 Atmosudirdjo, Prajudi, S., Mr., Dr., Prof., Administrasi Dan Management Umum, Edisi Revisi, Jakarta, 1985
 3 Faqih, A. H., Laksana, T. G., & Febriati, A. (2018). Sistem informasi reporting curriculum vitae karyawan menggunakan metode rapid application development berbasis website di PT. PINS Indonesia. JIPI (Jurnal Ilmiah Penelitian dan Pembelajaran Informatika), 3(1).
 5 Handayani, P. K. (2016). Sistem Informasi Administrasi Data Pegawai Pada Bagian Personalia PT. XYZ. Simetris: Jurnal Teknik Mesin, Elektro dan Ilmu Komputer, 7(1), 373-378.
 Mahmuda, S., Sucipto, A., & Setiawansyah, S. (2021). Pengembangan Sistem Informasi Pengolahan Data Tunjangan Karyawan Bulog (TKB)(Studi Kasus: Perum Bulog Divisi Regional Lampung). Jurnal Ilmiah Sistem Informasi Akuntansi, 1(1), 14-23.
 MBA., SW., Asri, Marwan, Drs., dan Suprihanto, John, Drs., Management Perusahaan Pendekatan Operasional, Edisi I, Fakultas Ekonomi Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta, 1986
 Mulyono, Sularso, Dasar-dasar Kearsipan, Leberty, Yogyakarta, 1985
 Norawati, S. (2021). Kelengkapan dokumen: The Effect Of Compensation On Employee Satisfaction At Uuo Kud Sawit Jaya Bangkinang District.

Sutarto, Sekretaris dan Tata Warkat,
Universitas Gajah Mada Pers,
Yogyakarta, 1981

Wursanto, Ig., Ketentuan-ketentuan
Pokok Kearsipan, Nomor 7 tahun
1971,
(lembaran Negara RI tahun 1971
nomor 32)

Yulia, E., & Ratnawati, S. (2020).
Analisis Sistem Informasi
Manajemen Kepegawaian
(Simpeg) Sebagai Sisdin Di
Pemerintah Kota Magelang. Jurnal
Maneksi, 9(2), 444-453.

NALISIS KELENGKAPAN DATA KARYAWAN GUNA MENUNJANG SISTEM INFORMASI DAN PEMBERIAN FASILITAS KEPADA KARYAWAN DI PT KAPEDI SURYA JASA

ORIGINALITY REPORT

8%

SIMILARITY INDEX

8%

INTERNET SOURCES

4%

PUBLICATIONS

0%

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	text-id.123dok.com Internet Source	2%
2	docplayer.info Internet Source	1%
3	jtiik.ub.ac.id Internet Source	1%
4	gbidm.org Internet Source	1%
5	elibrary.bsi.ac.id Internet Source	1%
6	perpusonline.wordpress.com Internet Source	1%

Exclude quotes On

Exclude bibliography On

Exclude matches < 15 words